

**ГОСУДАРСТВЕННАЯ КОРПОРАЦИЯ ПО АТОМНОЙ ЭНЕРГИИ
«РОСАТОМ»**



АВАРИЙНО-
ТЕХНИЧЕСКИЙ ЦЕНТР
РОСАТОМ

**Акционерное общество
«Аварийно-технический центр Росатома»
(АО «АТЦ Росатома»)**

Инв. № АД-1018

Экз. № _____

УТВЕРЖДАЮ

Врио генерального директора

_____ А.М. Нестеров

«06» сентября 2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке пользования учебной литературой**

Санкт-Петербург
2022 г.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

СПИСОК ИСПОЛНИТЕЛЕЙ

Руководитель УМЦПС
«Атомспас»



М.В. Рыбас

СОГЛАСОВАНО

Начальник службы управления
персоналом



Е.А. Желтова

Содержание

1. Общие положения	4
2. Порядок пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися ...	4
3. Сохранение фонда учебной литературы.....	4
4. Обязанности АО «АТЦ Росатома».....	4
5. Нормативные ссылки	5
Лист регистрации изменений.....	6

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке пользования учебной литературой, обучающимися Акционерного общества «Аварийно-технический центр Росатома» (далее – АО «АТЦ Росатома») разработано в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" № 273-ФЗ ст. 35.

1.2. Настоящее положение утверждает порядок пользования учебной литературой обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и (или) получающими платные образовательные услуги.

1.3. Настоящее положение определяет порядок обеспечения учебниками, механизм их пополнения и обновления.

2. Порядок пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися

2.1. Настоящий порядок определяет правила пользования учебной литературой обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули).

2.2. Все категории обучающихся АО «АТЦ Росатома» имеют право бесплатного пользования учебниками из фонда библиотеки.

2.3. Учебная литература выдается каждому персонально под роспись обучающегося на период освоения образовательной программы в АО «АТЦ Росатома».

2.4. При завершении обучения в АО «АТЦ Росатома» обучающиеся должны сдать выданную в пользование библиотекой учебную литературу.

2.5. В случае порчи или потери учебной литературы обучающимся, её необходимо заменить такой же, признанной библиотекой равноценной. При невозможности замены возместить реальную рыночную стоимость. Стоимость утраченной учебной литературы определяется уполномоченным работником АО «АТЦ Росатома» по ценам, указанным в учетных документах библиотеки, с определением коэффициентов по переоценке библиотечных фондов.

3. Сохранение фонда учебной литературы

3.1. Ответственность за комплектование фонда учебной литературы, учет, сохранность и обмен несет уполномоченный работник АО «АТЦ Росатома».

3.2. Ответственность за сохранность учебных материалов каждого обучающегося несут сами обучающиеся.

4. Обязанности АО «АТЦ Росатома»

4.1. Выбор программ и учебно-методической литературы для организации образовательного процесса в соответствии с образовательной программой, учебным планом АО «АТЦ Росатома» утверждается приказом.

4.2. Ответственный по библиотеке:

- проводит инвентаризацию библиотечного фонда учебной литературы;

- осуществляет учет, обеспечивает их сохранность;
- формирует заявку на недостающие учебники для обучающихся.

4.3. Ответственный по библиотеке несет ответственность за:

- достоверность информации об имеющейся в фонде библиотеки учебной литературе;
- оформление заявки на учебники и учебные пособия в соответствии с реализуемыми образовательными программами и имеющимся библиотечным фондом;
- достоверность информации об обеспеченности учебниками и учебными пособиями обучающихся на момент освоения образовательной программы.

5. Нормативные ссылки

5.1. Федеральный закон от 29.12.2012 г. №273 – ФЗ «Закон об образовании в Российской Федерации».

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номер листа (страницы)			Всего листов (страниц) в документе	Номер (обозначение) документа об изменении	ФИО, подпись внесшего изменение	Дата внесения изменения
	замененного	нового	аннули- рованного				