

**ГОСУДАРСТВЕННАЯ КОРПОРАЦИЯ ПО АТОМНОЙ ЭНЕРГИИ  
«РОСАТОМ»**



АВАРИЙНО-  
ТЕХНИЧЕСКИЙ ЦЕНТР  
РОСАТОМ

**Акционерное общество  
«Аварийно-технический центр Росатома»  
(АО «АТЦ Росатома»)**

**Инв. № АД-1021**

**УТВЕРЖДАЮ**

Врио генерального директора

  
\_\_\_\_\_ А.М. Нестеров

«06» сентября 2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о режиме занятий в Акционерном обществе  
«Аварийно-технический центр Росатома»**

Санкт-Петербург  
2022 г.

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

### СПИСОК ИСПОЛНИТЕЛЕЙ

Руководитель УМЦПС  
«Атомспас»



М.В. Рыбас

### СОГЛАСОВАНО

Начальник службы управления  
персоналом



Е.А. Желтова

## Содержание

1. Общие положения .....	4
2. Режим функционирования УМЦ .....	4
3. Режим занятий обучающихся .....	4
4. Охрана здоровья обучающихся .....	5
5. Ответственность .....	6
6. Нормативные ссылки .....	6
Лист регистрации изменений .....	7

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о режиме занятий в Акционерном обществе «Аварийно-технический центр Росатома» (далее – Положение) определяет порядок функционирования учебно-методического центра подготовки спасателей «Атомспас» (далее - УМЦ) Акционерного общества «Аварийно-технический центр Росатома» (далее – АО «АТЦ Росатома»).

Режим занятий устанавливаются в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Уставом АО «АТЦ Росатома»;
- Календарным учебным графиком;
- Правилами внутреннего распорядка;
- Другими нормативно – правовыми актами по вопросам образования.

1.2. Положение регламентирует режим работы, режим занятий и образовательной деятельности АО «АТЦ Росатома».

1.3. Режим функционирования УМЦ согласовывается и утверждается Генеральным директором.

## **2. Режим функционирования УМЦ**

2.1. УМЦ работает по 5-дневной рабочей неделе (понедельник - пятница).

2.2. Режим работы с 8:30 до 17:30.

2.3. В праздничные дни УМЦ не работает.

## **3. Режим занятий обучающихся**

3.1. Образовательный процесс осуществляется в соответствии с:

- образовательной программой;
- правилами внутреннего распорядка обучающихся.

3.2. В АО «АТЦ Росатома» устанавливаются такие виды учебных занятий, как: лекционное занятие, практическое занятие, консультация, самостоятельная работа, могут проводиться другие виды учебных занятий.

3.3. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

3.4. По окончании каждого академического часа - перерыв 5 минут. По окончании каждых 2-х учебных часов - 10 минут.

3.5. В течение учебного дня предусматривается перерыв продолжительностью 60 минут.

3.6. Учебный день при обучении слушателей по очной форме, устанавливается в пределах рабочего дня. Обучение должно производиться не более 8 часов в день, по очно-заочной форме – в зависимости от условий, но не более 8-х часов в день, во всех остальных случаях – в соответствии с действующим законодательством.

Изменение режима занятий оформляется приказом Генерального директора и доводится до сведения обучающихся.

3.7. Режим функционирования АО «АТЦ Росатома» устанавливается на основании требований санитарных норм, учебного плана и Правил внутреннего распорядка.

3.8. Учебный год начинается 1 января и заканчивается согласно учебному плану.

3.9. Численность обучающихся в учебной группе в соответствии с гигиеническими требованиями к условиям обучения не должна превышать 16 человек при теоретическом и производственном обучении, при тренажерной подготовке - не более 6 человек. Исходя из специфики, учебные занятия могут проводиться с группами или подгруппами обучающихся меньшей численности, а также с отдельными обучающимися.

3.10. Наполняемость учебных групп дополнительно может устанавливаться по согласованию с организациями, от которых обучаются слушатели.

#### **4. Охрана здоровья обучающихся**

4.1. Охрана здоровья слушателей в АО «АТЦ Росатома» включает в себя:

- оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
- определение оптимальной учебной нагрузки, режима учебных занятий;
- пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
- организацию и создание условий для профилактики заболеваний;
- запрещение курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их аналогов и других одурманивающих веществ;
- обеспечение безопасности слушателей во время пребывания в АО «АТЦ Росатома»;
- профилактику несчастных случаев со слушателями во время пребывания в АО «АТЦ Росатома»;
- проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.

4.2. Для оказания доврачебной помощи сформирована аптечка первой помощи, пополняемая по мере необходимости. Все сотрудники УМЦ обучены навыкам оказания первой помощи.

4.3. Для обеспечения слушателей чистой питьевой водой, в АО «АТЦ Росатома» установлены аппараты холодной и горячей питьевой воды, заключен договор с компанией на поставку бутилированной воды.

4.4. Перед началом обучения, для слушателей проводится инструктаж, включающий в себя требования охраны труда, пропаганду здорового образа жизни, профилактику и запрещение курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их аналогов и других одурманивающих веществ, профилактику несчастных случаев со слушателями во время пребывания в АО «АТЦ Росатома».

## **5. Ответственность**

5.1. Администрация АО «АТЦ Росатома» несет ответственность за жизнь, здоровье обучающихся, реализацию в полном объеме учебного плана, качество реализуемых образовательных программ, соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса требованиям законодательства.

5.2. Образовательные программы, методики и режимы обучения в части гигиенических требований допускаются к использованию при наличии санитарно – эпидемиологического заключения о соответствии их санитарным правилам.

## **6. Нормативные ссылки**

6.1. Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

6.2. Устав АО «АТЦ Росатома».

**Лист регистрации изменений**

Номер изменения	Номер листа (страницы)			Всего листов (страниц) в документе	Номер (обозначение) документа об изменении	ФИО, подпись внесшего изменение	Дата внесения изменения
	замененного	нового	аннули- рованного				