

**ГОСУДАРСТВЕННАЯ КОРПОРАЦИЯ ПО АТОМНОЙ ЭНЕРГИИ
«РОСАТОМ»**



АВАРИЙНО-
ТЕХНИЧЕСКИЙ ЦЕНТР
РОСАТОМ

**Акционерное общество
«Аварийно-технический центр Росатома»**

Инв. № АД - 1014

Экз. № 1

УТВЕРЖДАЮ

Врио генерального директора

_____ А.М. Нестеров

«06» сентября 2022 г.

СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ

**Положение
об организации образовательного процесса в учебно-
методическом центре подготовки спасателей «Атомспас»**

СТО-СМК.2-56-22

Изменение №

Введен в действие с 06.09.2022
приказом АО «АТЦ Росатома»
От 06.09.2022 № 218-01/446-П
ВЗАМЕН: Положение об
организации образовательного
процесса инв.№ АД-626

Санкт-Петербург
2022 г.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**СПИСОК ИСПОЛНИТЕЛЕЙ**

Руководитель «Учебно-методического
центра подготовки спасателей
«Атомспас»



М.В. Рыбас

СОГЛАСОВАНО

Начальник службы управления
персоналом



Е.А. Желтова

Содержание

1. Назначение и область применения.....	4
2. Аббревиатура.....	5
3. Цели и задачи УМЦ	5
4. Работники АО «АТЦ Росатома».....	6
5. Слушатели АО «АТЦ Росатома».....	6
6. Организация учебного процесса.....	8
7. Система учета и хранения документов в АО «АТЦ Росатома»	11
8. Нормативные ссылки	12
Лист регистрации изменений СТО -СМК.2-56-22.....	13

1. Назначение и область применения

1.1. Настоящий стандарт организации СТО-СМК.2-56-22 «Положение об организации образовательного процесса в учебно-методическом центре подготовки спасателей «Атомспас» (далее - Положение) определяет порядок организации образовательного процесса, а также цели и задачи учебно-методического центра подготовки спасателей «Атомспас», определяет права и обязанности слушателей, а также работников УМЦ Акционерного общества «Аварийно-технический центр Росатома».

1.2. Положение распространяется на головную организацию, филиалы/отделения АО «АТЦ Росатома».

1.3. Положение относится к документам 2-го уровня СМК организации.

1.4. Положение является открытым документом СМК АО «АТЦ Росатома» и может быть предоставлено организациям заказчикам, организациям соисполнителям работ, надзорным органам и другим заинтересованным организациям по решению руководителей 1-го уровня управления.

1.5. Положение утверждается генеральным директором АО «АТЦ Росатома».

1.6. Положение подлежит пересмотру (актуализации) не реже 1 раза в 5 лет. Ответственным за пересмотр Положения является руководитель УМЦ.

1.7. Контроль за выполнением настоящего Положения возлагается на руководителя службы управления персоналом (в целом по АО «АТЦ Росатома» и по головной организации) и на директоров филиалов (для филиалов).

1.8. АО «АТЦ Росатома» является организацией, осуществляющей обучение.

1.9. Структура и штаты АО «АТЦ Росатома» позволяют осуществлять повышение квалификации и переподготовку специалистов предприятий и организаций, а также реализовывать дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы и программы профессионального обучения.

1.10. Места осуществления образовательной деятельности: г. Санкт-Петербург, 3-й Верхний переулок, д. 2, лит. А, кабинет 218 ч. пом. 1-Н (пом. 178, 171, 172, 173, 174, 168).

1.11. АО «АТЦ Росатома» обладает установленной Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» самостоятельностью в принятии решений и осуществлении действий, определяет возможность оказания платных образовательных услуг в зависимости от материальной базы, численного состава и квалификации персонала, спроса на услуги, вытекающих из ее Устава; имеет печать установленного образца, бланки со своим наименованием.

1.12. АО «АТЦ Росатома» имеет право обновлять образовательные программы в части состава дисциплин, и (или) программ учебной и производственной практик, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной программы с учетом запросов слушателей/работодателей.

2. Аббревиатура

1.2. Аббревиатуры, используемые в целях данного документа, и их расшифровки:

Аббревиатура	Расшифровка
АО «АТЦ Росатома»	Акционерное общество «Аварийно-технический центр Росатома»
ЕТКС	Единый тарифно - квалификационный справочник работ и профессий рабочих
СМК	Система менеджмента качества
УМЦ	Учебно-методический центр подготовки спасателей «Атомспас»

3. Цели и задачи УМЦ

3.1. Основной целью УМЦ - образовательного структурного подразделения АО «АТЦ Росатома» является:

- удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие персонала аварийно-спасательных формирований организации Госкорпорации «Росатом», обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности;
- формирование и развитие творческих способностей взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, организация их свободного времени;
- профессиональное обучение лиц, различного возраста, ранее не имевших профессии рабочего;
- удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

3.2. В рамках этой цели перед АО «АТЦ Росатома» поставлены следующие задачи:

- организация образовательного процесса в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- обеспечение высокого качества обучения;
- удовлетворение потребностей специалистов в получении новых и актуализации уже имеющихся знаний.

3.3. Для реализации целей и задач АО «АТЦ Росатома» выполняет следующие функции:

- прием и анализ документов кандидатов на обучение;
- организация обучения взрослого населения;
- организация обучения специалистов организаций;

- внутренний мониторинг качества образования;
- оценка эффективности учебного процесса;
- методическое обеспечение учебного процесса;
- организация поиска и привлечение преподавателей и консультантов;
- ведение учета сведений обученных специалистов;
- ведение архива;
- повышения квалификации и переподготовка специалистов и руководителей организаций;
- информационно-техническое обеспечение обучения учебного процесса;
- оказание консультационных услуг.

4. Работники АО «АТЦ Росатома»

4.1. К работникам УМЦ АО «АТЦ Росатома» относятся преподаватели, научный, административный, инженерно-технический и другой персонал. Принятие на работу и увольнение работников АО «АТЦ Росатома» осуществляется согласно Трудовому кодексу Российской Федерации и Федеральному закону от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.2. Работники АО «АТЦ Росатома» имеют право:

- на повышение профессиональной и педагогической квалификации за счет средств АО «АТЦ Росатома»;
- на пользование информационного и методического оснащения АО «АТЦ Росатома»;
- на участие в формировании содержания образовательных программ, выборе методов и средств обучения, наиболее полно отвечающих их индивидуальным особенностям и обеспечивающих высокое качество учебного и научного процессов.

4.3. Работники АО «АТЦ Росатома» обязаны:

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- строго следовать нормам профессиональной этики;
- обеспечивать необходимый профессиональный уровень своей деятельности, гарантирующий соблюдение прав обучающихся, способствующий успешной реализации образовательных программ;
- качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности и работы, указанные в должностных инструкциях, контрактах, квалификационных характеристиках и других нормативных актах.

4.4. Учебная нагрузка для преподавательского состава устанавливается приказом Генерального директора АО «АТЦ Росатома» в зависимости от их квалификации и занимаемой должности и не может превышать 720 часов за один учебный год.

4.5. Трудовая деятельность работников АО «АТЦ Росатома» осуществляется на условиях и в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

5. Слушатели АО «АТЦ Росатома»

5.1. Слушателями УМЦ АО «АТЦ Росатома» являются работники, направленные предприятиями, организациями и АО «АТЦ Росатома», а также

лица, пожелавшие получить дополнительное профессиональное образование либо профессиональное обучение за счет собственных средств, а также взрослое население без предъявления требований к уровню образования.

5.2. Наполняемость УМЦ АО «АТЦ Росатома» Слушателями определяется расписанием занятий, утвержденным Генеральным директором, или иным уполномоченным лицом.

5.3. Зачисление и отчисление Слушателей производится на основании Приказов о зачислении и об отчислении.

5.4. Слушателям предоставляются академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Слушатели вправе:

- получать информацию от АО «АТЦ Росатома» по вопросам организации и обеспечения образовательного процесса;

- обращаться к АО «АТЦ Росатома» по вопросам, касающимся образовательного процесса;

- пользоваться имуществом АО «АТЦ Росатома», необходимым для освоения образовательной программы, в том числе нормативной, инструктивной, учебной и учебно-методической литературой;

- получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки;

- участвовать в формировании содержания образовательных программ.

- обжаловать Приказы и Распоряжения администрации АО «АТЦ Росатома» в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.5. Слушатели УМЦ АО «АТЦ Росатома» обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- выполнять требования Устава АО «АТЦ Росатома», Правил внутреннего распорядка обучающихся;

- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- уважать честь и достоинство других Слушателей и Работников АО «АТЦ Росатома», не создавать препятствий для получения образования другими Слушателями;

- бережно относиться к имуществу АО «АТЦ Росатома».

Иные обязанности Слушателей устанавливаются законодательством Российской Федерации.

5.6. За неисполнение или нарушение Устава АО «АТЦ Росатома» и настоящего Положения к Слушателям могут быть применены меры дисциплинарного взыскания: замечание, выговор, отчисление из АО «АТЦ Росатома».

5.7. Выбор меры дисциплинарного взыскания возлагается на Генерального

директора АО «АТЦ Росатома».

5.8. В АО «АТЦ Росатома» созданы условия для оказания первичной медико-санитарной помощи путем оказания первой помощи Слушателям и Работникам в соответствии с п.11 Приказа Минздравсоцразвития России от 15.05.2012 N 543н «Об утверждении Положения об организации оказания первичной медико-санитарной помощи взрослому населению». Для этого сформирована аптечка первой помощи, пополняемая по мере необходимости. Все Работники УМЦ АО «АТЦ Росатома» должны быть обучены навыкам оказания первой помощи и обеспечены методическими пособиями и памятками по оказанию первой помощи.

5.9. Для охраны здоровья и обеспечения безопасности Слушателей перед началом занятий проводится инструктаж, включающий в себя: пропаганду здорового образа жизни, обучение требованиям охраны труда; запрет курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ; профилактику несчастных случаев со Слушателями во время пребывания в АО «АТЦ Росатома».

6. Организация учебного процесса

6.1. АО «АТЦ Росатома» самостоятельно устанавливает величину и структуру приема слушателей.

6.2. Учебные группы комплектуются численностью не более 16 человек при теоретическом и производственном обучении, при тренажерной подготовке - не более 8 человек. Возможно проведение индивидуальных занятий. Уменьшение или увеличение численности Слушателей в группе может производиться на основании договора об оказании платных образовательных услуг.

6.3. Формы обучения и сроки освоения образовательных программ определяются АО «АТЦ Росатома» и (или) договором на оказание образовательных услуг.

6.4. АО «АТЦ Росатома» самостоятельно разрабатывает и утверждает образовательные программы. Содержание образовательных программ учитывает требования Федеральных Законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации; профессиональных стандартов, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, др.

6.5. В случае, если уполномоченными федеральными государственными органами разработаны и утверждены примерные образовательные программы или типовые образовательные программы, АО «АТЦ Росатома» берет их за основу при разработке соответствующих образовательных программ. Такие образовательные программы согласовываются и утверждаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. При реализации образовательных программ может применяться модульный принцип представления содержания образовательной программы и построения учебных планов.

6.7. Обучение может осуществляться как одновременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно), в том числе посредством освоения отдельных учебных

предметов, курсов, дисциплин (модулей), прохождения практики, в порядке, установленном образовательной программой и (или) договором об образовании.

6.8. В АО «АТЦ Росатома» устанавливаются следующие основные виды учебных занятий: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, дипломной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенных учебным планом.

6.9. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

6.10. Обучение осуществляется по очной, очно-заочной или заочной форме.

6.11. Образовательные программы реализуются АО «АТЦ Росатома» самостоятельно. Возможно применение сетевой формы реализации образовательных программ. Образовательная программа может полностью или частично реализовываться в форме стажировки.

6.12. Обучение проводится круглый год.

6.13. В АО «АТЦ Росатома» для слушателей и преподавателей установлена 5-дневная рабочая неделя. Предусмотрена возможность дневного и вечернего обучения.

6.14. Режим работы АО «АТЦ Росатома»: с 8:30 часов 00 минут до 17 часов 30 минут. Продолжительность учебных занятий не более 8 часов в день при обучении по очной форме или не более 8 часов в день при обучении по очно-заочной форме. Во всех случаях режим занятий соответствует действующему законодательству о труде для рабочих соответствующих возрастов, профессий и производств.

6.15. Изменение режима занятий оформляется Приказом Генерального директора АО «АТЦ Росатома» и доводится до сведения слушателей.

6.16. Расписание занятий предусматривает перерывы достаточной продолжительности для отдыха и питания обучающихся:

- по окончании каждого академического часа - перерыв - 5 минут
- по окончании каждых 2-х учебных часов - 10 минут.

6.17. Обеспечение питанием Слушателей за счет АО «АТЦ Росатома» не предусмотрено, если иное не предусмотрено договором на обучение.

6.18. Образовательная деятельность осуществляется на русском языке и в случае необходимости может осуществляться на английском языке.

6.19. Обучение может проводиться с переводом на иностранный язык в соответствии с условиями договора об оказании платных образовательных услуг.

6.20. АО «АТЦ Росатома» осуществляет образовательную деятельность по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется в соответствии с уставными целями.

6.21. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

6.22. К освоению программ профессионального обучения допускаются лица с 18 лет, уровень образования определен требованиями образовательной программы.

6.23. На освоение дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ допускаются лица с 18 лет без предъявления требований к уровню образования.

6.24. Прием на обучение Слушателей осуществляется на основании Приказов о зачислении, утвержденных генеральным директором АО «АТЦ Росатома».

6.25. С целью контроля успеваемости Слушателей и контроля за выполнением учебных программ в АО «АТЦ Росатома» проводится текущий контроль успеваемости Слушателей. Текущий контроль успеваемости осуществляется путем проведения промежуточной аттестации.

6.26. Форму периодичность и порядок текущего контроля успеваемости определяет Преподаватель с учетом содержания учебного материала и используемых им образовательных технологий. Избранная форма текущего контроля отражается в учебных программах.

6.27. В образовательных программах со сроком освоения 72 часа и менее промежуточная аттестация может не проводиться.

6.28. К промежуточной аттестации допускаются все Слушатели образовательной программы.

6.29. Промежуточная аттестация Слушателей может проводиться как письменно, так и устно, в форме зачета, защиты курсовой работы (форма аттестации устанавливается конкретной образовательной программой).

6.30. Наличие и форма промежуточной аттестации определяется конкретным видом образовательной программы.

6.31. Слушатели, не прошедшие промежуточную аттестацию, могут пройти ее повторно (не более 2 раз) в срок, установленный АО «АТЦ Росатома». Перенос сроков сдачи промежуточной аттестации или предоставление слушателям возможности сдачи промежуточной аттестации по индивидуальному графику допускается при наличии уважительных причин.

6.32. К итоговой аттестации (проверке знаний) допускаются слушатели, выполнившие в полном объеме образовательную программу.

6.33. Итоговая аттестация Слушателей может проводиться как письменно, так и устно, может оцениваться качественно Зачет/Не зачет и оформляться зачетной ведомостью или количественно по 5-балльной системе и оформляться экзаменационной ведомостью.

6.34. Промежуточная аттестация, итоговая аттестация (проверка знаний) проводятся на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки Слушателей.

6.35. Назначение ответственных лиц, состав комиссии для проведения промежуточной аттестации, итоговой аттестации (проверки знаний) утверждаются приказами, утвержденными Генеральным директором АО «АТЦ Росатома».

6.36. Лицам, успешно освоившим соответствующую образовательную программу и прошедшим итоговую аттестацию (если применимо), выдаются документы об обучении, документы об образовании и (или) о квалификации.

Образцы документов об обучении, документы об образовании и (или) о квалификации разрабатываются и утверждаются АО «АТЦ Росатома» самостоятельно. В случае, если уполномоченными федеральными государственными органами разработаны и утверждены формы документов об обучении, АО «АТЦ Росатома» берет их за основу при разработке соответствующих образцов документов об обучении.

6.37. При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

6.38. Слушателям, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из АО «АТЦ Росатома», выдается справка об обучении или о периоде обучения.

6.39. Слушатели, приступившие к обучению, могут быть отчислены из АО «АТЦ Росатома»:

- в связи с окончанием обучения;
- по собственному желанию;
- за неудовлетворительные результаты итоговой аттестации;
- за пропуски учебных занятий по неуважительной причине;
- по другим основаниям, предусмотренным законодательными или нормативными правовыми актами Российской Федерации.

6.40. Отчисление Слушателей осуществляется на основании Приказов генерального директора АО «АТЦ Росатома» об отчислении.

7. Система учета и хранения документов в АО «АТЦ Росатома»

В АО «АТЦ Росатома» разработана система учета и хранения документов, которая включает в себя следующие этапы:

7.1. Получение документов.

Для зачисления в АО «АТЦ Росатома» Слушатель предоставляет следующий комплект документов: заявку на обучение от Слушателя или предприятия, направляющего Слушателя; копии дипломов о высшем или среднем образовании (в соответствии с уровнем образовательной программы), другие документы (в случае наличия дополнительных требований).

7.2. Проверка документов.

На данном этапе проводится проверка комплектности документов, полученных от Слушателя, и правильности их заполнения. По результатам проверки документов Слушателя зачисляются в ближайшую группу обучения.

7.3. Оформление документов.

При зачислении Слушателя на обучение создается Приказ о зачислении в учебную группу и лист регистрации, который заполняется в процессе обучения. Результаты промежуточной, итоговой аттестации оформляются ведомостями. По окончании обучения оформляется Приказ об отчислении. Информация о выданных

Слушателям документах об обучении, документах о квалификации содержится в журнале учета выдачи документов об образовании.

7.4. Хранение документов.

Учету и хранению подлежат Приказы о зачислении, Приказы об отчислении, экзаменационные и зачетные ведомости, журналы учета выдачи документов.

8. Нормативные ссылки

8.1. Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Закон об образовании в Российской Федерации».

8.2. Постановление Правительства РФ № 706 от 15.08.13 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг».

8.3. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 26 августа 2020 г. № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения».

8.4. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 01 июля 2013г. № 499 "Об утверждении порядка организации осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным образовательным программам".

8.5. Приказ Минздравсоцразвития России от 15.05.2012 N 543н «Об утверждении Положения об организации оказания первичной медико-санитарной помощи взрослому населению».

8.6. Устав АО «АТЦ Росатома».

Лист регистрации изменений СТО -СМК.2-56-22

Номер изменения	Номер листа (страницы)			Всего листов (страниц) в документе	Номер (обозначение) документа об изменении	ФИО, подпись внесшего изменение	Дата внесения изменения
	замененного	нового	аннули- рованного				