

**ГОСУДАРСТВЕННАЯ КОРПОРАЦИЯ ПО АТОМНОЙ ЭНЕРГИИ  
«РОСАТОМ»**

---



АВАРИЙНО-  
ТЕХНИЧЕСКИЙ ЦЕНТР  
РОСАТОМ


**Акционерное общество  
«Аварийно-технический центр Росатома»**

**Инв. № АД - 1015**

Экз. № 1

**УТВЕРЖДАЮ**

Врио генерального директора

  
\_\_\_\_\_ А.М. Нестеров

«06» сентября 2022 г.

**СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ**

---

**Правила**

**Пользования электронной библиотекой учебно-методического  
центра подготовки спасателей «Атомспас»**

---

**СТО-СМК.3-44-22**

**Изменение №**

Введен в действие с 06.09.2022  
приказом АО «АТЦ Росатома»  
От 06.09.2022 № 218-01/446-П  
ВЗАМЕН инв.№ АД-629 Правила  
пользования электронной  
библиотекой в ФГУП АТЦ СПб

Санкт-Петербург  
2022 г.

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ****СПИСОК ИСПОЛНИТЕЛЕЙ**

Руководитель «Учебно-методического  
центра подготовки спасателей  
«Атомспас»



М.В. Рыбас

**СОГЛАСОВАНО**

Начальник службы управления  
персоналом



Е.А. Желтова

## Содержание

1. Назначение и область применения.....	4
2. Аббревиатуры.....	5
3. Порядок пользования электронной библиотекой.....	5
4. Права и обязанности.....	5
Лист регистрации изменений СТО-СМК.3-44-22.....	7

## 1. Назначение и область применения

1.1. Настоящий стандарт организации СТО-СМК.3-44-22 «Правила пользования электронной библиотекой» (далее – Правила) определяют порядок пользования электронной библиотекой «Учебно-методического центра подготовки спасателей «Атомспас» Акционерного общества «Аварийно-технический центр Росатома», права пользователей, обязанности и ответственность за нарушение этих правил.

1.2. Требования настоящих правил являются обязательными для всех пользователей электронной библиотекой.

1.3. Правила распространяются на головную организацию, филиалы/отделения АО «АТЦ Росатома».

1.4. Правила относятся к документам 3-го уровня СМК организации.

1.5. Правила являются открытым документом СМК АО «АТЦ Росатома» и могут быть предоставлены организациям заказчикам, организациям соисполнителям работ, надзорным органам и другим заинтересованным организациям по решению руководителей 1-го уровня управления.

1.6. Правила утверждаются генеральным директором АО «АТЦ Росатома».

1.7. Правила подлежат пересмотру (актуализации) не реже 1 раза в 5 лет. Ответственным за пересмотр Правил является руководитель «Учебно-методического центра подготовки спасателей «Атомспас».

1.8. Контроль за выполнением настоящих Правил возлагается на руководителя службы управления персоналом (в целом по АО «АТЦ Росатома» и по головной организации) и на директоров филиалов/отделений.

1.9. Электронная библиотека АО «АТЦ Росатома» – информационная система, позволяющая собирать, сохранять и эффективно использовать разнообразные электронные документы, находящиеся в самой системе, а также доступных пользователю в удобном виде через сети передачи данных.

1.10. Электронная библиотека АО «АТЦ Росатома» включает в себя:

- электронный каталог библиотеки (Доступ с любого ПК через локальную сеть предприятия и сеть INTERNET);

- электронные ресурсы библиотеки (Доступ с любого ПК через локальную сеть предприятия и сеть INTERNET);

- электронные ресурсы медиатеки (Доступ с любого ПК через локальную сеть предприятия и сеть INTERNET);

- электронные ресурсы информационно-поисковых систем (Доступ с любого ПК через локальную сеть предприятия и сеть INTERNET).

1.11. Ресурсы электронной библиотеки являются средством получения информации в научных и образовательных целях и не могут быть использованы для развлечений и в коммерческих целях.

## 2. Аббревиатуры

1.2. Аббревиатуры, используемые в целях данного документа, и их расшифровки:

Аббревиатура	Расшифровка
АО «АТЦ Росатома»	Акционерное общество «Аварийно-технический центр Росатома»
ПС	Персональный компьютер
СМК	Система менеджмента качества
УМЦ	Учебно-методический центр подготовки спасателей «Атомспас»

## 3. Порядок пользования электронной библиотекой

3.1. Доступ к электронным информационным ресурсам осуществляется через сеть INTERNET с любого ПК, а также, посредством локальной сети, с ПК организации.

3.2. В случае работы через глобальную сеть преподаватель получает логин и пароль у ответственного за организацию работы электронной библиотеки, а обучающийся - у преподавателя.

3.3. Основанием для предоставления права пользования электронной библиотекой является:

- для сотрудников АО «АТЦ Росатома» - трудовой договор;
- для обучающихся – договор об образовании.

3.4. Логин и пароль, предоставленные пользователю, функционирует до момента отчисления обучающегося из АО «АТЦ Росатома» или до момента прекращения трудовых отношений.

## 4. Права и обязанности

4.1. Пользователь имеет право:

- бесплатно пользоваться всеми электронными ресурсами электронной библиотеки;
- получать консультации по их использованию;
- копировать материалы, необходимые для учебных целей;
- осуществлять поиск информации в электронной библиотеке.

4.2. Пользователь обязан:

- соблюдать правила пользования электронной библиотекой;
- сообщать преподавателю либо ответственному за функционирование электронной библиотеки о возникших неполадках и нарушениях при работе с электронной библиотекой;
- использовать информацию, полученную посредством электронной библиотеки, только в научных или учебных целях;

- при работе с электронными ресурсами АО «АТЦ Росатома» читатели, обязаны соблюдать требования законодательства в области авторского права.

## **5. Нормативные ссылки**

5.1. Федеральный закон от 29.12.2012 г. №273 – ФЗ «Закон об образовании в Российской Федерации»;

5.2. Устав АО «АТЦ Росатома».

**Лист регистрации изменений СТО-СМК.3-44-22**

Номер изменения	Номер листа (страницы)			Всего листов (страниц) в документе	Номер (обозначение) документа об изменении	ФИО, подпись внесшего изменение	Дата внесения изменения
	замененного	нового	аннули- рованного				