

**ГОСУДАРСТВЕННАЯ КОРПОРАЦИЯ ПО АТОМНОЙ ЭНЕРГИИ  
«РОСАТОМ»**

---



АВАРИЙНО-  
ТЕХНИЧЕСКИЙ ЦЕНТР  
РОСАТОМ

**Акционерное общество  
«Аварийно-технический центр Росатома»  
(АО «АТЦ Росатома»)**

**Инв. № АД-1019**

**УТВЕРЖДАЮ**

Врио генерального директора

А.М. Нестеров

«06» сентября 2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о правилах приема, перевода и отчисления обучающихся**

Санкт-Петербург  
2022 г.

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

### СПИСОК ИСПОЛНИТЕЛЕЙ

Руководитель УМЦПС  
«Атомспас»



М.В. Рыбас

### СОГЛАСОВАНО

Начальник службы управления  
персоналом



Е.А. Желтова

## Содержание

1. Общие положения .....	4
2. Общий порядок приёма обучающихся .....	4
3. Информирование поступающих .....	5
4. Правила приема .....	5
5. Порядок перевода обучающихся из АО «АТЦ Росатома» в другое образовательное учреждение .....	6
6. Порядок перевода обучающегося с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую внутри АО «АТЦ Росатома» .....	7
7. Порядок отчисления обучающихся.....	7
8. Порядок восстановления на обучение .....	8
9. Нормативные ссылки .....	8
Лист регистрации изменений.....	9

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о правилах приема, перевода и отчисления обучающихся (далее – Положение) регламентирует процесс приема, перевода и отчисления граждан Российской Федерации и иностранных граждан (далее - обучающиеся) в образовательном структурном подразделении Акционерного общества «Аварийно-технический центр Росатома»( далее - АО «АТЦ Росатома» «Учебно-методическом центре подготовки спасателей «Атомспас» (далее –УМЦ) для обучения на безвозмездной основе и по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами (далее – договор с оплатой стоимости обучения).

1.2. Положение устанавливает:

- общий порядок приема обучающихся;
- информирование поступающих;
- правила приема;
- порядок перевода обучающихся в другое образовательное учреждение;
- порядок перевода обучающегося с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую внутри АО «АТЦ Росатома»;
- порядок отчисления обучающихся;
- порядок восстановления на обучение.

## **2. Общий порядок приёма обучающихся**

2.1. Прием на обучение в АО «АТЦ Росатома» проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих и осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами АО «АТЦ Росатома». Уровень базовой подготовки и возрастной ценз устанавливаются в соответствии с видом образовательной программы.

2.2. АО «АТЦ Росатома» оказывает образовательные услуги физическим и юридическим лицам в уставной деятельности.

2.3. Прием и обучение осуществляется на основании заявок и договоров.

2.4. Обучение в АО «АТЦ Росатома» осуществляется в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности.

2.5. АО «АТЦ Росатома» осуществляет обучение на русском языке.

2.6. АО «АТЦ Росатома» осуществляет образовательную деятельность на платной основе.

2.7. АО «АТЦ Росатома» осуществляет образовательный процесс в очной и очно-заочной формах обучения.

2.8. Образовательные программы могут реализовываться с частичным или полным использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

2.9. АО «АТЦ Росатома» осуществляет образовательную деятельность в области дополнительного профессионального образования и профессионального обучения.

2.10. Зачисление на обучение оформляется приказом генерального директора АО «АТЦ Росатома».

2.11. Организация приема граждан для обучения по освоению образовательных программ дополнительного образования осуществляется руководителем УМЦ под общим руководством генерального директора АО «АТЦ Росатома».

2.12. Работу по приему слушателей, а также личный прием поступающих или их законных представителей организует руководитель УМЦ под общим руководством генерального директора АО «АТЦ Росатома».

2.13. При приеме на обучение, АО «АТЦ Росатома» обеспечивает соблюдение прав слушателей в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы.

2.14 Администрация АО «АТЦ Росатома» осуществляет контроль за достоверностью документов, предоставляемых поступающими, а также имеет право обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

### **3. Информирование поступающих**

3.1. Для ознакомления поступающих АО «АТЦ Росатома» размещает на официальном сайте:

- Устав;
- лицензию с приложениями на осуществление образовательной деятельности;
- реализуемые образовательные программы;
- правила внутреннего распорядка для обучающихся;
- типовую форму договора об образовании;
- другие документы и локальные нормативные акты.

3.2. Юридические и физические лица – заказчики образовательных услуг знакомятся сами и доводят до сведения обучающихся, направляемых на обучение, информацию, размещенную на сайте АО «АТЦ Росатома» в сети.

3.3. Администрация АО «АТЦ Росатома» обеспечивает функционирование телефонной линии и раздела сайта АО «АТЦ Росатома» для ответов на обращения, связанные с приемом слушателей.

### **4. Правила приема**

4.1. Прием обучающихся осуществляется на основании договора, в котором указаны основные характеристики образования, в том числе уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения), полная стоимость образовательных услуг и правила их оплаты, а также иные условия с учетом предварительных заявок заказчиков.

#### **Перечень документов для предъявления в приемную комиссию:**

- заявление и анкета (бланк предоставляется АО «АТЦ Росатома»);

- документ, удостоверяющий личность, гражданство (копия 1 и 2 страницы паспорта), СНИЛС.

Дополнительные документы (предъявляются при необходимости):

- оригинал документа об образовании;
- копию трудовой книжки, заверенную отделом кадров предприятия;
- свидетельство об эквивалентности документа об образовании, выданное Рособрнадзором;
- документ, подтверждающий смену фамилии, имени, отчества.

4.2. При личном представлении документов поступающим допускается заверение их ксерокопии по оригиналу образовательным учреждением.

4.3. Поступающие на обучение заполняют лист согласия на обработку персональных данных.

4.4. Поступающие, представившие заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.5. Поступающему может быть отказано в приеме документов по следующим причинам:

- медицинские противопоказания;
- антиобщественное поведение;
- недостаточный уровень образования;
- иные причины.

4.6. За день до начала срока обучения ответственное лицо представляет на подпись генеральному директору проект приказа о проведении обучения со сроками обучения, преподавательским составом и с приложением списка обучающихся.

4.7. Обучающийся считается принятым в АО «АТЦ Росатома» после предоставления необходимых документов, подписания договора об обучении и издания приказа генерального директора о зачислении.

4.8. В день приема с обучающимися проводится вводный инструктаж, инструктаж по технике безопасности, знакомство с правилами поведения обучающихся в АО «АТЦ Росатома».

## **5. Порядок перевода обучающихся из АО «АТЦ Росатома» в другое образовательное учреждение**

5.1. Перевод из АО «АТЦ Росатома» в другое образовательное учреждение осуществляется на основании личного заявления обучающегося.

5.2. В АО «АТЦ Росатома» на основании заявления обучающегося, издается приказ «О выбытии».

5.3. При переводе, вместе с копией приказа «О выбытии» обучающемуся предоставляется копия приказа «Об организации обучения» и копии листов журнала учета учебных занятий, подтверждающих прохождение учебного плана программы (разделов, тем, блоков (модулей)) с результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации (последнее при наличии заверенных разделов, тем, блоков (модулей), в случае если аттестация установлена конкретной образовательной программой).

5.4. АО «АТЦ Росатома» возвращает обучающемуся денежные средства за не пройденные часы учебного плана, если другое не предусмотрено договором.

5.5. За зачисление обучающегося в другое образовательное учреждение с учетом пройденных разделов образовательной программы АО «АТЦ Росатома» ответственности не несет.

## **6. Порядок перевода обучающегося с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую внутри АО «АТЦ Росатома»**

6.1. Основанием для перевода с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую является личное заявление обучающегося.

6.2. Перевод обучающегося с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую осуществляется до начала изучения образовательной программы.

6.3. Заявление обучающегося с просьбой о переводе с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую рассматривается генеральным директором АО «АТЦ Росатома».

6.4. Решение о переводе с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую принимается генеральным директором АО «АТЦ Росатома» на основании личного заявления обучающегося.

6.5. После издания приказа о переводе с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую, личное дело (заявление, договор, копии представленных документов) обучающегося передается с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую. В личном деле должна быть вложена копия приказа о переводе.

## **7. Порядок отчисления обучающихся**

7.1. Отчисление обучающихся производится по следующим основаниям:

- по собственному желанию обучающегося;
- в связи с окончанием обучения;
- в связи с переводом в другое учебное заведение;
- по инициативе АО «АТЦ Росатома»;
- по решению судебных органов.

7.2. Основанием для отчисления обучающегося по собственному желанию (нежеланию продолжать дальнейшее обучение в АО «АТЦ Росатома») является личное заявление обучающегося.

7.3. Основанием для издания приказа об отчислении по инициативе обучающегося является

- личное заявление с указанием причины;
- перемена места жительства;
- перевод в другое образовательное учреждение;
- семейные обстоятельства;
- состояние здоровья;
- нежелание продолжать учебу и т.д.

7.4. Основанием для отчисления по инициативе АО «АТЦ Росатома» и

издания приказа об отчислении являются следующие причины:

- грубое или неоднократное нарушение правил внутреннего распорядка АО «АТЦ Росатома», Устава АО «АТЦ Росатома», а также других локальных актов АО «АТЦ Росатома»;

- нарушение условий договора на оказание платных образовательных услуг (включая несвоевременную оплату стоимости обучения).

7.5. Основанием для отчисления обучающегося из АО «АТЦ Росатома» по решению судебных органов является приговор суда о применении к обучающемуся меры наказания, связанной с лишением свободы.

7.6. Отчисление, как дисциплинарное взыскание к обучающемуся, может быть применено не позднее одной недели после обнаружения нарушения. От обучающегося должно быть затребовано объяснение в письменной форме. Отказ от дачи объяснений не может быть препятствием к отчислению.

7.7. Не допускается отчисление обучающихся по инициативе администрации АО «АТЦ Росатома» во время их болезни, отсутствия по уважительной причине.

7.8. АО «АТЦ Росатома» в трехдневный срок после издания приказа об отчислении, выдает обучающемуся, справку об обучении (периоде обучения).

7.9. Порядок финансовых расчетов между АО «АТЦ Росатома» и Слушателем в случае отчисления слушателя определяется договором.

7.10. Отчисление обучающихся оформляется приказом Генерального директора АО «АТЦ Росатома».

7.11. Слушатель считается отчисленным с даты, указанной в Приказе Генерального директора АО «АТЦ Росатома».

## **8. Порядок восстановления на обучение**

8.1. Основанием для восстановления на обучение в АО «АТЦ Росатома» является личное заявление лица, желающего продолжить обучение и наличие справки об обучении в АО «АТЦ Росатома».

8.2. Восстановление лица в состав обучающегося в АО «АТЦ Росатома» осуществляется в момент формирования группы соответствующей образовательной программы и (или) формы обучения.

8.3. Заявление лица с просьбой о восстановлении рассматривается Генеральным директором АО «АТЦ Росатома», который делает запись на заявлении о том, что не возражает в восстановлении, если имеются все основания для этого, на основании чего издается приказ о восстановлении.

## **9. Нормативные ссылки**

6.1. Федеральный закон от 29.12.2012 г. №273 – ФЗ «Закон об образовании в Российской Федерации».

6.2. Устав АО «АТЦ Росатома».



**Лист регистрации изменений**

Номер изменения	Номер листа (страницы)			Всего листов (страниц) в документе	Номер (обозначение) документа об изменении	ФИО, подпись внесшего изменение	Дата внесения изменения
	замененного	нового	аннули- рованного				