

**ГОСУДАРСТВЕННАЯ КОРПОРАЦИЯ ПО АТОМНОЙ ЭНЕРГИИ
«РОСАТОМ»**



АВАРИЙНО-
ТЕХНИЧЕСКИЙ ЦЕНТР
РОСАТОМ

**Акционерное общество
«Аварийно-технический центр Росатома»
(АО «АТЦ Росатома»)**

Инв. № АД-1037

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор


А.И. Сорокин

«01» ноября 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о центре оценки квалификации специалистов служб радиационной
безопасности атомной отрасли

Санкт-Петербург
2022

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**СПИСОК ИСПОЛНИТЕЛЕЙ**

Руководитель УМЦПС
«Атомспас»



М.В. Рыбас

СОГЛАСОВАНО

Начальник службы управления
персоналом



Е.А. Желтова

Содержание

1. Общие положения.....	4
2. Основные термины и определения	6
3. Функции центра оценки квалификаций	7
4. Состав и организационная структура центра оценки квалификаций	8
5. Права центра компетенций.....	11
6. Обязанности и ответственность центра оценки квалификаций	12
7. Финансовая деятельность центра оценки квалификаций.....	13
8. Требования к информационному обеспечению центра оценки квалификаций	13
9. Заключительные положения.....	14
10. Нормативные ссылки	15
Лист регистрации изменений	17

1. Общие положения

1.1. На основании Решения Совета по профессиональным квалификациям в сфере атомной энергии (СПК АЭ) Протокол № 35 от 29.12.2020 г. (Приложение 1) Акционерное общество «Аварийно-технический центр Росатома» наделено полномочиями Центра оценки квалификации специалистов служб радиационной безопасности (далее – ЦОК).

1.2. Цель деятельности ЦОК – независимая оценка квалификации работников и лиц, претендующих на осуществление определенного вида трудовой деятельности.

1.3. Основной задачей ЦОК является проведение независимой оценки квалификации специалистов служб радиационной безопасности атомной отрасли и соответствия их компетентности, знаний и умений, установленным требованиям соответствующих профессиональных стандартов.

1.4. В своей деятельности ЦОК руководствуется следующими нормативными документами:

- Федеральным законом N 238-ФЗ от 03.07.2016г. «О независимой оценке квалификаций»;

- Федеральным законом от 3 июля 2016 г. N 239-ФЗ «О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «О независимой оценке квалификации»;

- Федеральным законом от 3 июля 2016 г. N 251-ФЗ «О внесении изменений в часть вторую Налогового кодекса Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «О независимой оценке квалификации»;

- Указом Президента Российской Федерации от 16 апреля 2014 года № 249 «О Национальном совете при Президенте Российской Федерации по профессиональным квалификациям» (в ред. Указа Президента Российской Федерации от 18 декабря 2016 г. № 676);

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 12 ноября 2016 г. № 1179 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации»;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 ноября 2016 г. № 1204 «Об утверждении правил проведения центром оценки квалификаций независимой оценки квалификации в форме профессионального экзамена»;

- Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 декабря 2016 г. № 758н «Об утверждении примерного положения о совете по профессиональным квалификациям и порядка наделения совета по профессиональным квалификациям полномочиями по организации проведения независимой оценки квалификации по определенному виду профессиональной деятельности и прекращения этих полномочий»;

- Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 декабря 2016 г. № 759н «Об утверждении требований к центрам оценки квалификаций и Порядка отбора организаций для наделения их полномочиями по проведению независимой оценки квалификации и прекращения этих полномочий»;

- Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 01 декабря 2016 г. № 701н «Об утверждении положения об апелляционной комиссии по рассмотрению жалоб, связанных с результатами прохождения профессионального экзамена и выдачей свидетельства о квалификации»;

- Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 декабря 2016 г. № 726н «Об утверждении положения о разработке наименований квалификаций и требований к квалификации, на соответствие которым проводится независимая оценка квалификации»;

- Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 01 ноября 2016 г. № 601н «Об утверждении положения о разработке оценочных средств для проведения независимой оценки квалификации»;

- Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 02 декабря 2016 г. № 706н «Об утверждении образца заявления для проведения независимой оценки квалификации и порядка подачи такого заявления»;

- Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 декабря 2016 г. № 725н «Об утверждении формы бланка свидетельства о квалификации и приложения к нему, технических требований к бланку свидетельства о квалификации, порядка заполнения бланка свидетельства о квалификации и выдачи его дубликата, а также формы заключения о прохождении профессионального экзамена»;

- Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 15 ноября 2016 г. № 649н «Об утверждении порядка формирования и ведения реестра сведений о проведении независимой оценки квалификации и доступа к ним, а также перечня сведений, содержащихся в указанном реестре»;

- Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 декабря 2016 г. № 729н «Об утверждении порядка осуществления мониторинга и контроля в сфере независимой оценки квалификации»;

- Типовым порядком отбора и прекращения полномочий центра оценки квалификации, типовыми требованиями к центру оценки квалификации, типовыми требованиями к членам квалификационной комиссии центра оценки квалификации, методикой определения стоимости работ по оценке квалификации, типовыми требованиями к апелляционной комиссии совета по профессиональным квалификациям по рассмотрению апелляций к центрам оценки квалификации (утвержденными решением НСПК РФ (Протокол №10 от 20.05.2015);

- Иными нормативно-правовыми актами Правительства Российской Федерации и уполномоченных федеральных органов исполнительной власти; руководящими и методическими материалами Национального совета при Президенте Российской Федерации по профессиональным квалификациям и Совета по профессиональным квалификациям в сфере атомной энергии.

-Инструкциями, правилами и нормами по охране труда, технике безопасности, производственной санитарии, пожарной безопасности;

-Настоящим Положением.

1.5. ЦОК наделяется полномочиями на проведение оценки профессиональных квалификаций решением Совета по профессиональным квалификациям (далее – СПК) в соответствии с Требованиями к центрам оценки квалификаций и Порядком отбора организаций для наделения их полномочиями по проведению независимой оценки специалистов служб радиационной безопасности атомной отрасли.

1.6. ЦОК для проведения профессионального экзамена может создавать экзаменационные центры на собственной материально-технической базе или вне фактического местонахождения на базе сторонних организаций на договорной основе.

1.7. Независимая оценка квалификации специалистов служб радиационной безопасности атомной отрасли проводится по инициативе предприятий, организаций (работодателей), органов службы занятости, образовательных организаций или самих кандидатов в соответствии с настоящим Положением.

1.8. Результатом независимой оценки квалификации является укрепление кадрового потенциала и повышение квалификации работников, задействованных в сфере радиационной безопасности предприятий атомной отрасли.

2. Основные термины и определения

2.1. **Независимая оценка квалификации (далее – НОК)** - подтверждение соответствия квалификации соискателя положениям профессионального стандарта, проведенное центром оценки квалификации, с подтверждением такого соответствия свидетельством о профессиональной квалификации.

2.2. **Центр оценки квалификации** – юридическое лицо, прошедшее отбор Совета по профессиональным квалификациям и наделенное полномочиями для проведения оценки квалификации.

2.3. **Совет по профессиональным квалификациям** – юридическое лицо, наделенное в соответствии со ст.7 Федерального закона №238-ФЗ от 03.07.2016 полномочиями по организации проведения оценки квалификации по виду профессиональной деятельности.

2.4. **Экспертная комиссия** – орган, формируемый центром оценки квалификации для проведения профессионального экзамена.

2.5. **Профессиональная квалификация** – знания, умения, профессиональные навыки и опыт работы физического лица, необходимые для выполнения определенной трудовой функции.

2.6. **Профессиональный экзамен** – форма оценки квалификации, в ходе которой соискатель подтверждает свою профессиональную квалификацию, а экспертная комиссия центра оценки квалификации оценивает ее соответствие положениям профессионального стандарта.

2.7. Апелляция – письменное заявление кандидата о несогласии с результатами проведенной НОК; запрос о пересмотре решения, принятого центром оценки квалификации в отношении кандидата.

2.8. Соискатели – физические лица, включая иностранных граждан и лиц без гражданства, претендующие на подтверждение профессиональной квалификации и подавшие заявление в центр оценки квалификации о прохождении профессионального экзамена.

2.9. Свидетельство о профессиональной квалификации – документ, удостоверяющий профессиональную квалификацию соискателя, подтвержденную в ходе профессионального экзамена.

2.10. Эксперт по оценке квалификации – лицо (с подтвержденной соответствующей квалификацией), обладающее знаниями и опытом для проведения оценки, соответствия компетентности соискателя, его знаний и умений установленным требованиям соответствующих профессиональных стандартов.

2.11. Технический эксперт – лицо, обладающее специальными знаниями, опытом работы и квалификацией в определенной области профессиональной деятельности, привлекаемое для проведения профессионального экзамена и оценки профессиональных знаний, умений и навыков соискателя.

2.12. Профессиональный стандарт – характеристика квалификации, необходимой работнику для осуществления определенного вида профессиональной деятельности.

3. Функции центра оценки квалификаций

3.1. Основными функциями ЦОК являются:

- создание организационной структуры и ведение делопроизводства, обеспечивающего проведение процедур оценки квалификации;
- формирование базы, необходимых нормативно-методических документов и технических средств, обеспечивающих проведение процедур оценки квалификации;
- предоставление соискателям по их требованию необходимой информации и консультации по вопросам оценки квалификации в пределах своей компетенции;
- организация планирования и учет проводимых процедур по оценке квалификаций;
- организационное обеспечение деятельности экспертных комиссий для осуществления оценочных процедур;
- проведение оценки квалификаций в сфере радиационной безопасности на соответствие требованиям профессиональных стандартов;
- оформление решений по результатам оценки профессиональных квалификаций и выдача свидетельства о профессиональной квалификации, либо формирование мотивированного отказа (заключения о прохождении профессионального экзамена, включающее рекомендации для соискателя);

- взаимодействие с Национальным Советом при Президенте Российской Федерации по профессиональным квалификациям, Советом по профессиональным квалификациям в сфере атомной энергии, с АНО «Национальное агентство развития квалификаций», Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Министерством образования и науки Российской Федерации, образовательными учреждениями, работодателями и соискателями, с субподрядчиками и другими заинтересованными лицами;

- формирование сведений о результатах оценки квалификаций и передача их в СПК для внесения в Реестр и осуществления мониторинга деятельности ЦОК;

- подготовка и представление в установленном порядке отчетной документации о деятельности ЦОК и других сведений, необходимых для внесения в Реестр;

- рассмотрение претензий и жалоб соискателей на работу экспертов и специалистов ЦОК в процессе оценки профессиональных квалификаций, и вынесение решений по ним в пределах компетенции ЦОК;

- организация регистрации, архивирования и хранения документации, касающейся проведенных процедур оценки квалификаций;

- обеспечение конфиденциальности всей информации, полученной в процессе оценки квалификации;

- формирование и размещение информационных материалов в СМИ и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по вопросам оценки квалификации.

3.2. В случае создания Экзаменационного центра ЦОК его основными являются:

- проведение профессионального экзамена соискателей;

- оформление экзаменационных документов;

- передача экзаменационных документов в подразделение ЦОК, обеспечивающее организацию проведения процедур оценки квалификаций.

4. Состав и организационная структура центра оценки квалификаций

4.1. Организационная структура ЦОК состоит из руководителя, специалиста по организации независимой оценки квалификаций, специалиста по информационно-аналитическому сопровождению деятельности ЦОК. Финансово-бухгалтерские, юридические и другие сопутствующие услуги обеспечивают сотрудники АО «АТЦ Росатома» по направлению деятельности.

4.2. ЦОК возглавляет руководитель, несущий ответственность за все виды работ центра по оценке квалификаций специалистов соответствующих видов профессиональной деятельности. Деятельность руководителя ЦОК направлена на обеспечение необходимого уровня объективности и достоверности результатов оценки квалификаций, соблюдения/контроля выполнения правил при организации работ по оценке квалификаций и обеспечение финансовой стабильности организации. Руководитель Центра несет персональную ответственность за неправомерную выдачу квалификационных свидетельств.

4.3.1. Руководитель ЦОК осуществляет:

- формирование политики ЦОК и представление его интересов на основании настоящего Положения в органах власти, хозяйствующих субъектах и иных структурах;
- организацию взаимодействия с Национальным Советом при Президенте Российской Федерации по профессиональным квалификациям, Советом по профессиональным квалификациям в сфере атомной энергии, с АНО «Национальное агентство развития квалификаций», Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Министерством образования и науки Российской Федерации, образовательными учреждениями, работодателями и соискателями, с субподрядчиками и другими заинтересованными лицами;
- планирование и организацию деятельности ЦОК в соответствии с его организационно-методическими документами;
- формирование внутренних регламентов и процедур, обеспечивающих архивирование и хранение документации по оценке квалификации;
- руководство персоналом ЦОК, формирование штатного расписания и определение функциональных обязанностей сотрудников ЦОК;
- обеспечение эффективной реализации и принципов проведения независимой оценки квалификации, соблюдения профессиональной этики сотрудниками ЦОК и привлеченными экспертами отрасли;
- организацию обучения и повышения квалификации персонала ЦОК по программам, связанным с оценкой квалификации;
- обеспечение независимой деятельности экспертной и апелляционной комиссий;
- обеспечение конфиденциальности персональных данных соискателей и подобной информации, получаемой в процессе деятельности по оценке квалификации;
- организацию популяризации деятельности ЦОК и информирования всех заинтересованных сторон о результатах оценки квалификации;
- обеспечение информационной открытости деятельности ЦОК;

4.3.2. Специалист по организации проведения независимой оценки квалификации осуществляет:

- направление информации о правилах и процедуре оценки квалификации по запросу соискателя;
- регистрацию и рассмотрение поступающих заявок на проведение оценки квалификаций, а также оформление решений по ним;
- формирование однородных групп соискателей для прохождения экзаменационных испытаний;
- подготовку процедур квалификационного экзамена, в соответствии с требованиями, установленными Порядком организации профессионального экзамена ЦОК;
- оформление решения о выдаче квалификационного свидетельства (или заключения об отказе в выдаче);

- оформление квалификационного свидетельства, регистрацию и выдачу его соискателю;

- подготовку предложений к списку профессий и специальностей, подлежащих оценке квалификации.

4.3.3. Специалист по информационно-аналитическому обеспечению деятельности ЦОК осуществляет:

- информирование потребителей о ходе оценки квалификации специалистов служб радиационной безопасности атомной отрасли;

- ведение реестра соискателей, получивших квалификационные свидетельства ЦОК;

- формирование (комплектацию), актуализацию фонда нормативных документов, используемых для оценки квалификации в заявленной области деятельности;

- учет и хранение бланков свидетельств о квалификации в соответствии с действующим порядком;

- сбор, обработку и контроль соблюдения единства требований при проведении оценки квалификации и объективности оценки результатов оценки квалификации;

- подготовку предложений по совершенствованию нормативных документов;

- осуществление мониторинга деятельности ЦОК;

- передачу в СПК сведений о результатах оценки квалификаций для внесения в федеральный реестр сведений о проведении независимой оценки квалификации (далее - Реестр);

- формирование отчетов о деятельности ЦОК в установленном порядке;

- ведение делопроизводства, включая хранение отчетов, протоколов, актов или иных документов, содержащих сведения о проведенных процедурах оценки квалификации;

- ведение архива, включая хранение данных и соответствующих документов в течение установленного срока и их последующее списание;

- проведение внутреннего аудита ЦОК;

- разработку проектов организационно-методических документов ЦОК;

- учет сведений о соответствующей квалификации, обучении и профессиональном опыте сотрудников и экспертов ЦОК;

- подбор сведений о результатах проведенных процедур оценки квалификации и формирование статистической информации для публикации в СМИ.

4.3. Финансово-бухгалтерская, юридическая и другая деятельность, обеспечивающая работу ЦОК, возлагается на соответствующие службы АО «АТЦ Росатома» или осуществляются сторонними организациями на договорной основе.

4.4. В состав подразделения, обеспечивающего организацию проведения процедур оценки квалификаций, входят эксперты, имеющие подтвержденную СПК квалификацию, и занесенные в Реестр. Специалисты сторонних организаций

включаются в состав экспертов центра при наличии договора с ЦОК. Состав экспертов должен обеспечивать формирование экспертной комиссии не менее чем из трех экспертов. Экспертная комиссия и Председатель назначаются приказом руководителя ЦОК, с учетом полномочий, определенных решением СПК, и фактического места проведения квалификационного экзамена.

5. Права центра компетенций

5.1. ЦОК наделяется полномочиями на проведение оценки профессиональных квалификаций Решением СПК, с учетом наличия необходимой организационной структуры, наличия по месту (местам) осуществления деятельности по независимой оценке квалификации необходимых ресурсов, в том числе материально-технических и кадровых.

5.2. Область деятельности ЦОК определяется условиями, отраженными в приложении к Решению СПК:

- место (места) нахождения ЦОК и экзаменационных центров;
- перечень наименований квалификаций с соответствующими квалификационными уровнями, по которым ЦОК наделен полномочиями проведения независимой оценки квалификаций;
- сведения об экспертах ЦОК (Ф.И.О., наличие реквизитов документов, подтверждающих их квалификацию).

5.3. ЦОК имеет право:

- проводить оценку квалификаций специалистов служб радиационной безопасности атомной отрасли в соответствии с перечнем наименований и уровней квалификаций, утвержденным в установленном порядке;
- выдавать соискателю от имени СПК свидетельство о профессиональной квалификации;
- запрашивать у держателей квалификационных свидетельств информацию о предъявленных ими претензиях в отношении качества оказываемых ЦОК услуг по оценке квалификаций;
- приостанавливать или отменять действие квалификационного свидетельства в случаях несоответствия специалиста требованиям профессиональных стандартов, на соответствие которым была проведена оценка квалификаций;
- обращаться в Апелляционную комиссию СПК для решения спорных вопросов;
- привлекать в установленном порядке для участия в работах по оценке квалификаций специалистов других организаций, не входящих в состав ЦОК;
- вносить предложения по совершенствованию правил оценки квалификаций и других нормативных и методических документов;
- принимать участие в разработке нормативных, руководящих и методических документов СПК;
- иметь собственный товарный знак и другие средства визуальной идентификации;
- применять знак СПК в установленном порядке;

- организовывать и проводить научно-методические конференции, выставки, семинары и совещания с целью обобщения опыта деятельности по оценке квалификации, разъяснения методических, организационных, процедурных вопросов и документов СПК;

- ЦОК имеет иные права в соответствии с действующим законодательством, иными нормативными правовыми актами, руководящими документами СПК и настоящим Положением.

6. Обязанности и ответственность центра оценки квалификаций

6.1. Центр в соответствии с возложенными на него функциями обязан:

- иметь организационную структуру, обеспечивающую выполнение функций и обязанностей, предусмотренных пунктом 3 настоящего Положения;

- проводить оценку квалификации специалистов служб радиационной безопасности атомной отрасли, соблюдать установленные сроки, выдавать квалификационные свидетельства, в соответствии с требованиями нормативных актов;

- приостанавливать (прекращать) деятельность по оценке квалификаций в случае приостановления действия (отмены) решения СПК;

- нести полную ответственность за работу своих штатных и внештатных сотрудников (экспертов и методистов), гарантировать/обеспечивать их компетентность и ответственность за результаты осуществляемой оценки квалификаций;

- обеспечивать достоверность и объективность результатов оценки квалификаций специалистов в области радиационной безопасности;

- обеспечивать конфиденциальность информации, полученной в ходе работ по оценке квалификаций и составляющей коммерческую тайну соискателя;

- обеспечивать учет и хранение документов и рабочих материалов по оценке квалификаций;

- соблюдать порядок рассмотрения заявлений и жалоб в случае несогласия соискателей с решением комиссии по оценке квалификаций;

- представлять СПК информацию о своей деятельности, извещать о структурных, изменениях юридического адреса, платежных реквизитов и иных сведений, подлежащих внесению в Реестр;

- обеспечивать представителям СПК возможность проведения инспекционного контроля деятельности ЦОК, наблюдения за ходом проведения оценки квалификаций и ознакомления с необходимыми материалами ЦОК;

- ЦОК имеет иные обязанности в соответствии с действующим законодательством, иными нормативными правовыми актами, руководящими документами СПК и настоящим Положением.

6.2. В случае нарушения установленных СПК правил функционирования ЦОК, он может быть исключен из Реестра в установленном порядке.

6.3. Ликвидация ЦОК влечет за собой исключение сведений о нем из Реестра и возврат Решения СПК о наделении ЦОК полномочиями на архивное хранение.

7. Финансовая деятельность центра оценки квалификаций

7.1. Финансовая деятельность ЦОК основывается на следующих принципах:

- ЦОК имеет право определять стоимость проведения работ по оценке квалификации в соответствии с методикой, утвержденной СПК;
- оценка квалификации физических лиц осуществляется по договору, заключенному с ними, и производится за счет средств данных физических лиц;
- оценка квалификаций по договору, заключенному с работодателем, либо органом государственной власти субъекта Российской Федерации, либо иным заинтересованным лицом, проводится с согласия соискателя, за исключением случаев, предусмотренных законодательством, за счет средств соответственно работодателя, либо органа государственной власти субъекта Российской Федерации, либо иного заинтересованного лица;
- услуги сторонних организаций, в соответствии с заключенными договорами, ЦОК оплачивает за счет собственных средств, либо за счет целевых взносов стейкхолдеров.

8. Требования к информационному обеспечению центра оценки квалификаций

8.1. ЦОК должен иметь фонд нормативной документации, включающий:

- законодательные акты Российской Федерации по вопросам оценки квалификаций;
- единые нормативные и организационно-методические документы, согласующиеся с политикой СПК;
- документы, подтверждающие право ЦОК проводить процедуру оценки квалификаций;
- учредительные документы – для экзаменационных центров, имеющих статус юридического лица;
- профессиональные стандарты, формирующие требования к работникам, на соответствие которым будет осуществляться оценка квалификаций, а также иные нормативные документы (классификаторы и пр.);
- фонд оценочных средств, используемых при проведении профессионального экзамена;
- наличие сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в целях обеспечения информационной открытости.

8.2. В договорах, заключаемых ЦОК с экспертами, привлекаемыми к участию в оценке квалификации соискателя, оговариваются их обязательства соблюдать правила и процедуры оценки квалификаций, включая соблюдение конфиденциальности и независимости решений от воздействия заинтересованных сторон или коммерческих интересов.

8.3. ЦОК должен обеспечить порядок учета и хранения всей документации, а также обеспечить конфиденциальность персональной информации, полученной в процессе оценки квалификаций.

Список лиц, имеющих доступ к документам, определяется руководителем ЦОК.

Сроки хранения документов по оценке квалификаций и регистрационных записей определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Хранению подлежат и отдельно комплектуются:

- заявки соискателей с прилагаемыми материалами (копии документов о базовом и специальном образовании, справки о стаже практической деятельности и др.);
- копии решений/приказов ЦОК о проведении оценки квалификаций;
- договоры с соискателями на проведение работ по оценке квалификаций;
- программы и протоколы экзаменационных испытаний, составленные членами экспертной комиссии;
- документы и отчеты о результатах инспекционного контроля;
- жалобы на решения экспертной комиссии и принятые решения по ним, связанные с результатами прохождения профессионального экзамена и выдачей свидетельства о квалификации;
- документы, относящиеся к подтверждению, области деятельности ЦОК, либо приостановке деятельности ЦОК;
- копии документов и удостоверений экспертов, подтверждающих их квалификации;
- копии документов, содержащих информацию о соискателе и выданных квалификационных свидетельств;
- журналы учета выданных квалификационных свидетельств;
- другие документы, необходимость наличия которых установлена другими нормативными актами.

8.4. Все документы, поступившие в ЦОК, учитываются в соответствии с правилами ведения делопроизводства и номенклатурой дел организации.

9. Заключительные положения

9.1. Неотъемлемой частью данного Положения являются следующие документы:

- Порядок организации профессионального экзамена Центром независимой оценки квалификации специалистов служб радиационной безопасности атомной отрасли (Приложение № 2);
- Порядок организации деятельности экспертной комиссии, осуществляющей проверку и оценку уровня профессиональной квалификации (Приложение № 3);
- Порядок оформления протокола экспертной комиссии и иных материалов профессионального экзамена и их передачи в Совет по профессиональным квалификациям для проверки, обработки и признания результатов независимой оценки квалификации (Приложение № 4);
- Порядок учета и выдачи свидетельств о квалификации и заключений о прохождении профессионального экзамена, ведения архива деятельности по проведению независимой оценки квалификации (Приложение № 5);

- Сведения об имеющихся по месту осуществления деятельности по независимой оценке квалификаций ресурсах, в том числе материально-технических (Приложение № 6).

10. Нормативные ссылки

10.1. Федеральный закон № 238-ФЗ от 03.07.2016г. «О независимой оценке квалификаций».

10.2. Федеральный закон от 3 июля 2016 г. № 239-ФЗ «О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «О независимой оценке квалификации».

10.3. Федеральный закон от 3 июля 2016 г. N 251-ФЗ «О внесении изменений в часть вторую Налогового кодекса Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «О независимой оценке квалификации».

10.4. Указ Президента Российской Федерации от 16 апреля 2014 года № 249 «О Национальном совете при Президенте Российской Федерации по профессиональным квалификациям» (в ред. Указа Президента Российской Федерации от 18 декабря 2016 г. № 676).

10.5. Постановление Правительства Российской Федерации от 12 ноября 2016 г. № 1179 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации».

10.6. Постановление Правительства Российской Федерации от 16 ноября 2016 г. № 1204 «Об утверждении правил проведения центром оценки квалификаций независимой оценки квалификации в форме профессионального экзамена».

10.7. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 декабря 2016 г. № 758н «Об утверждении примерного положения о совете по профессиональным квалификациям и порядка наделения совета по профессиональным квалификациям полномочиями по организации проведения независимой оценки квалификации по определенному виду профессиональной деятельности и прекращения этих полномочий».

10.8. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 декабря 2016 г. № 759н «Об утверждении требований к центрам оценки квалификаций и Порядка отбора организаций для наделения их полномочиями по проведению независимой оценки квалификации и прекращения этих полномочий».

10.9. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 01 декабря 2016 г. № 701н «Об утверждении положения об апелляционной комиссии по рассмотрению жалоб, связанных с результатами прохождения профессионального экзамена и выдачей свидетельства о квалификации».

10.10. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 декабря 2016 г. № 726н «Об утверждении положения о разработке наименований квалификаций и требований к квалификации, на соответствие которым проводится независимая оценка квалификации».

10.11. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 01 ноября 2016 г. № 601н «Об утверждении положения о разработке оценочных средств для проведения независимой оценки квалификации».

10.12. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 02 декабря 2016 г. № 706н «Об утверждении образца заявления для проведения независимой оценки квалификации и порядка подачи такого заявления».

10.13. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 декабря 2016 г. № 725н «Об утверждении формы бланка свидетельства о квалификации и приложения к нему, технических требований к бланку свидетельства о квалификации, порядка заполнения бланка свидетельства о квалификации и выдачи его дубликата, а также формы заключения о прохождении профессионального экзамена».

10.14. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 15 ноября 2016 г. № 649н «Об утверждении порядка формирования и ведения реестра сведений о проведении независимой оценки квалификации и доступа к ним, а также перечня сведений, содержащихся в указанном реестре».

10.15. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 декабря 2016 г. № 729н «Об утверждении порядка осуществления мониторинга и контроля в сфере независимой оценки квалификации».

