

**ГОСУДАРСТВЕННАЯ КОРПОРАЦИЯ ПО АТОМНОЙ ЭНЕРГИИ
«РОСАТОМ»**



АВАРИЙНО-
ТЕХНИЧЕСКИЙ ЦЕНТР
РОСАТОМ

Акционерное общество
«Аварийно-технический центр Росатома»
(АО «АТЦ Росатома»)

Инв. № АД-1038

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор


А.И. Сорокин

«01» ноября 2022 г.

ПОРЯДОК

организации деятельности экспертной комиссии, осуществляющей
проверку и оценку уровня профессиональной квалификации

Санкт-Петербург
2022

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**СПИСОК ИСПОЛНИТЕЛЕЙ**

Руководитель УМЦПС
«Атомспас»



М.В. Рыбас

СОГЛАСОВАНО

Начальник службы управления
персоналом



Е.А. Желтова

Содержание

1. Общие положения.....	4
2. Термины, сокращения и аббревиатуры.....	5
3. Требования, предъявляемые к специалистам для включения в состав экспертов Центра	6
4. Порядок подтверждения квалификации специалиста на право участия в работе экспертной комиссии Центра.....	7
5. Порядок формирования экспертной комиссии	8
6. Организация деятельности экспертной комиссии	9
Лист регистрации изменений	12

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок организации деятельности экспертной комиссии, осуществляющей проверку и оценку уровня профессиональной квалификации (далее - Порядок) определяет цели, задачи и функции экспертной комиссии Центра оценки квалификации и аккредитации образовательных программ (далее - Центр), а также последовательность процедур по организации ее деятельности.

1.2. Экспертная комиссия создается в целях осуществления проверки и оценки уровня профессиональной квалификации соискателя, в части соответствия положениям профессионального стандарта.

1.3. Экспертная комиссия формируется из числа квалифицированных специалистов, имеющих подтвержденную Советом по профессиональным квалификациям (далее - СПК) квалификацию, удовлетворяющую требованиям, определенным в оценочном средстве для проведения независимой оценки квалификации, и включенных в состав экспертов центра оценки квалификации специалистов служб радиационной безопасности атомной отрасли.

1.4. В настоящем документе применяются следующие основные понятия:

- «эксперт по оценке квалификации» - лицо, обладающее знаниями и опытом для проведения работ в области оценки профессиональной квалификации специалистов служб радиационной безопасности атомной отрасли.

- «технический эксперт» - лицо, обладающее специальными знаниями и квалификацией в определенной области профессиональной деятельности специалистов служб радиационной безопасности атомной отрасли, привлекаемое для проведения оценки уровня квалификации соискателя в форме профессионального экзамена.

1.5. В положении описаны требования, предъявляемые к специалистам для включения в состав экспертов Центра и порядок подтверждения квалификации специалистов на право участия в работе экспертной комиссии Центра.

В задачи эксперта входит:

- формирование программы проведения профессионального экзамена;
- проведение оценки квалификации соискателя;
- в случае получения соискателем неудовлетворительной оценки при прохождении профессионального экзамена, формирование мотивированного отказа и формирование рекомендаций по дальнейшему обучению.

1.6. Член экспертной комиссии может выполнять оценку квалификации соискателя только в той области деятельности, в которой подтверждена его квалификация.

2. Термины, сокращения и аббревиатуры

2.1. Термины, используемые в целях данного документа, и их расшифровки:

Центр оценки квалификации	Юридическое лицо, прошедшее отбор Совета по профессиональным квалификациям и наделенное полномочиями для проведения оценки квалификации
Совет по профессиональным квалификациям	Юридическое лицо, наделенное в соответствии со ст.7 Федерального закона от 03.07.2016 № 238-ФЗ полномочиями по организации проведения оценки квалификации по виду профессиональной деятельности
Экспертная комиссия	Орган, формируемый центром оценки квалификации для проведения профессионального экзамена
Профессиональная квалификация	Знания, умения, профессиональные навыки и опыт работы физического лица, необходимые для выполнения определенной трудовой функции
Профессиональный экзамен	Форма оценки квалификации, в ходе которой соискатель подтверждает свою профессиональную квалификацию, а экспертная комиссия центра оценки квалификации оценивает ее соответствие положениям профессионального стандарта
Эксперт по оценке квалификации	Лицо (с подтвержденной соответствующей квалификацией), обладающее знаниями и опытом для проведения оценки, соответствия компетентности соискателя, его знаний и умений установленным требованиям соответствующих профессиональных стандартов
Технический эксперт	Лицо, обладающее специальными знаниями, опытом работы и квалификацией в определенной области профессиональной деятельности, привлекаемое для проведения профессионального экзамена и оценки профессиональных знаний, умений и навыков соискателя

2.2. Аббревиатуры, используемые в целях данного документа, и их расшифровки:

НОК	Независимая оценка квалификации
ЦОК	Центр оценки квалификации
СПК	Совет по профессиональным квалификациям
ПС	Профессиональный стандарт

3. Требования, предъявляемые к специалистам для включения в состав экспертов Центра

3.1. Подтверждение квалификации специалистов на право участия в работе экспертной комиссии Центра осуществляется центральной Аттестационной комиссией Совета по профессиональным квалификациям и проводится с целью определения области его деятельности в качестве эксперта Центра (эксперта по оценке квалификации и (или) технического эксперта).

3.2. Специалисты, при подтверждении квалификации в качестве эксперта по оценке квалификации должны иметь:

- высшее образование и/ или ученую степень;
- стаж работы в области оценки соответствия (аттестации, сертификации) персонала не менее трех лет.

3.3. Специалисты, при подтверждении квалификации в качестве технического эксперта должны иметь:

- среднее профессиональное образование или высшее образование и \или ученая степень;
- стаж работы по соответствующему виду (видам) профессиональной деятельности не менее 3 лет.

3.4. При подтверждении необходимого уровня образования и стажа (опыта) работы специалиста необходимо наличие следующих документов:

- диплом (с указанием квалификации, специальности);
- документ о присуждении ученой степени, присвоении ученого звания;
- трудовая книжка или иные эквивалентные документы.

3.5. Портфолио эксперта может содержать следующую дополнительную информацию:

- сведения о повышении квалификации, наличии сертификатов, трудовых грамот и профессиональных наград;
- информацию о текущей должности;
- сведения об участии в экспертной, аналитической и научной работе;
- сведения о публикациях, научных статьях и иных работах;
- сведения о наставничестве;
- иную информацию, подтверждающую высокую квалификацию эксперта.

3.6. Эксперт должен обладать следующими личностными качествами:

- объективность, беспристрастность и открытость;
- независимость от любого коммерческого и финансового воздействия, которое оказывает или может оказать влияние на принимаемые решения;
- профессиональная заинтересованность в качественном проведении экспертизы;
- обеспечивать достоверность результатов деятельности, избегать ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов.

3.7. Специалисты должны знать и уметь применять:

- основные положения теории и практики вида (видов) профессиональной деятельности в рамках квалификации, по которой эксперт будет проводить квалификационный экзамен;

- требования нормативных правовых актов по оценке квалификаций в заявляемой области деятельности;
- требования руководящих и методических документов Национального совета при Президенте Российской Федерации по профессиональным квалификациям (НСПК) и СПК;
- положения соответствующих профессиональных стандартов;
- требования к проведению профессионального экзамена и оформлению процедур оценки квалификаций;
- комплекты оценочных средств, разработанные для проведения квалификационного экзамена;
- порядок оформления и выдачи документов и передачи сведений по результатам оценки квалификаций в СПК.

3.8. Эксперты Центра должны регулярно повышать свою квалификацию и принимать участие в семинарах СПК и иных обучающих программах по независимой оценке квалификаций.

4. Порядок подтверждения квалификации специалиста на право участия в работе экспертной комиссии Центра

4.1. Центр направляет в СПК заявку на подтверждение квалификации специалиста на право участия в работе экспертной комиссии Центра, в которой указываются:

- фамилия, имя и отчество
- основное место работы, должность;
- заявленный уровень квалификации эксперта (эксперт по оценке квалификации и (или) технический эксперт);
- заявленная область деятельности;
- согласие претендента на обработку его персональных данных.

4.2. К заявке прилагаются копии документов, подтверждающих соответствие кандидата на подтверждение квалификации эксперта требованиям раздела 4.

4.3. Центральная Аттестационная комиссия СПК проводит экспертизу заявки и прилагаемых к ней документов и принимает решение о допуске специалиста к подтверждению квалификации.

4.4. Отказом в подтверждении квалификации может служить несоответствие кандидата требованиям раздела 4.

4.5. Процедура подтверждения квалификации специалиста может включать экзамен с проведением собеседования, а также рассмотрение портфолио специалиста, отражающего его профессиональные достижения по соответствующему направлению деятельности.

4.6. Подтверждение квалификации экспертов Центра, осуществляющих деятельность по оценке квалификации, может быть проведено на основании результатов экспертизы представленных Центром документов и сведений о результатах деятельности в качестве члена экспертной (квалификационной) комиссии.

4.7. Для подтверждения квалификации специалиста по результатам экспертизы представленных документов в СПК, к заявке прилагается ходатайство руководителя Центра.

4.8. Подтверждение квалификации по результатам экспертизы представленных документов и сведений о результатах деятельности эксперта Центра допускается не более двух раз подряд.

4.9. Для расширения области деятельности эксперта Центра подтверждение квалификации проводится в соответствии 5.6.

4.10. По результатам подтверждения квалификации оформляется протокол Аттестационной комиссии СПК на право специалиста участвовать в работе экспертной комиссии Центра. На специалистов, успешно прошедших процедуру подтверждения квалификации, оформляется удостоверение установленного в СПК образца с указанием области деятельности эксперта Центра.

4.11. Сведения об эксперте Центра вносятся в приложение к Решению СПК о наделении Центра полномочиями по проведению независимой оценки квалификаций.

4.12. Срок действия удостоверения эксперта на право участия в работе комиссии Центра три года.

5. Порядок формирования экспертной комиссии

5.1. Экспертная комиссия Центра формируется на срок проведения профессионального экзамена в составе не менее трех человек из числа штатных или приглашенных (на основании срочного трудового договора) экспертов.

5.2. Экспертную комиссию формируют следующим образом: специалист Центра составляет список экспертов Центра, из числа имеющих подтверждение квалификации в СПК, учитывая их стаж работы, вид профессиональной деятельности, уровень квалификации и т.д. В экспертную комиссию должны включаться высококвалифицированные специалисты по оцениваемому виду профессиональной деятельности (технические эксперты и эксперты по оценке квалификации).

5.3. Число экспертов, входящих в комиссию, зависит от требуемой точности средних оценок, трудоемкости оценочных процедур, возможности управления комиссией, но в группе должно быть не менее 3 человек. При необходимости повышения точности оценок качества состав экспертной комиссии может быть увеличен до 5-7 человек.

5.4. Персональный состав экспертной комиссии утверждается приказом генерального директора АО «АТЦ Росатома». В нем указываются цели проводимой работы, состав экспертной комиссии, ее председатель, сроки заполнения протокола и срок окончания работы.

5.5. В состав экспертной комиссии входят: председатель экспертной комиссии, члены экспертной комиссии, секретарь экспертной комиссии. Руководит работой экспертной комиссии председатель, в его отсутствие назначается заместитель председателя экспертной комиссии. Функции секретаря экспертной комиссии выполняет специалист Центра.

5.6. После образования экспертной комиссии необходим предварительный инструктаж.

6. Организация деятельности экспертной комиссии

6.1 Для организации деятельности экспертной комиссии формируется программа проведения профессионального экзамена и согласуется со всеми членами комиссии. Секретарь экспертной комиссии своевременно уведомляет членов экспертной комиссии о месте, дате и времени проведения профессионального экзамена.

6.2 Председатель экспертной комиссии осуществляет общее руководство работы экспертной комиссии и проведение профессионального экзамена:

- 1) обеспечивает соблюдение настоящего Положения;
- 2) объявляет состав экспертной комиссии и заседание правомочным;
- 3) открывает и ведет профессиональный экзамен;
- 4) осуществляет иные действия в соответствии с действующим законодательством.

6.3 Секретарь экспертной комиссии:

- 1) осуществляет подготовку заседания экспертной комиссии;
- 2) информирует членов экспертной комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям, в том числе извещает лиц, принимающих участие в работе экспертной комиссии, о времени, дате и месте заседания комиссии;
- 3) обеспечивает членов экспертной комиссии необходимыми материалами;
- 4) оформляет протокол заседания экспертной комиссии;
- 5) готовит проект решения экспертной комиссии и осуществляет иные действия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации организационно-технического характера.

6.4 Экспертная комиссия формирует и реализует теоретический и практический экзамен, дает оценку компетенций соискателя на основе установленных критериев, методов и оценочных средств, документирует ее и информирует соискателя о результатах оценки.

6.5 Правила обработки и оформления результатов профессионального экзамена и принятия решения об оценке квалификации соискателя описаны в структуре оценочных средств по соответствующей квалификации и Порядке оформления протокола экспертной комиссии.

6.6 Решение об оценке результатов принимается путем проведения открытого голосования простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов экспертной комиссии. Каждый член экспертной комиссии имеет один голос. Заочное голосование не допускается, делегирование полномочий члена экспертной комиссии не допускается.

6.7 Результаты такой экспертизы оформляются в виде протокола экспертной комиссии Центра, который подписывается всеми членами комиссии. Решение комиссии должно быть объективным, обоснованным и соответствовать законодательству Российской Федерации.

6.8 В случае, если по результатам работы экспертной комиссии установлены нарушения требований к проведению профессионального экзамена в решении экспертной комиссии могут содержаться предложения по устранению данных нарушений, в том числе с указанием срока их устранения.

6.9 При отрицательном решении экспертной комиссии формируется мотивированный отказ в выдаче свидетельства о квалификации и рекомендации по дальнейшему обучению, которые подписываются председателем экспертной комиссии, и специалистами Центра доводятся до сведения соискателя.

6.10 Протоколы секретарем экспертной комиссии передаются на хранение в архив ОЦКС, где хранятся в течение срока действия свидетельства о квалификации и еще три года после окончания действия свидетельства.

7. Права и обязанности членов экспертной комиссии

7.1. Члены экспертной комиссии обязаны:

- 1) знать и руководствоваться в своей деятельности требованиями Федерального закона и настоящего Положения;
- 2) лично присутствовать на заседаниях экспертной комиссии и действовать в рамках своих полномочий;
- 3) своевременно информировать председателя экспертной комиссии о невозможности присутствовать на заседании экспертной комиссии;
- 4) своевременно подписывать протоколы экспертной комиссии;
- 5) принимать решения в пределах своей компетенции, не допускать разглашение сведений, ставших им известными в процессе проведения профессионального экзамена.

7.2. Члены экспертной комиссии вправе:

- 1) знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями;
- 2) запрашивать у соискателя дополнительные материалы, подтверждающие осуществления соискателем вида профессиональной деятельности, наличие образования и опыта;
- 3) задавать вопросы на заседаниях экспертной комиссии;
- 4) проверять правильность документов, составляемые экспертной комиссией;
- 5) письменно излагать свое особое мнение.

8. Ответственность членов экспертной комиссии

8.1. Все члены экспертной комиссии, имеющие доступ к конфиденциальной информации, несут персональную ответственность за ее нераспространение, согласно требованиям Положения о работе экспертной комиссии Центра.

8.2. Член комиссии, которому стало известно о нарушениях действующего законодательства другого члена экспертной комиссии, должен сообщить об этом нарушении председателю экспертной комиссии.

8.3. Член экспертной комиссии, допустивший нарушение норм действующего законодательства Российской Федерации, отстраняется от работы

экспертной комиссии и может быть исключен из ее состава на основании приказа генерального директора АО «АТЦ Росатома».

8.4. В случае грубых нарушений требований Положения, допущенных экспертом Центра и выявленных СПК, деятельность эксперта Центра рассматривается на заседании СПК. По решению СПК эксперт Центра может быть лишен права участия в работе экспертной комиссии Центра.

8.5. В случае принятия решения о лишении эксперта Центра права участия в работе экспертной комиссии Центра, СПК вносит соответствующие изменения в приложение к Решению СПК о наделении Центра полномочиями по проведению независимой оценки квалификаций, а удостоверение на право участия в работе экспертной комиссии Центра аннулируется. Повторное подтверждение квалификации специалиста на право участия в работе экспертной комиссии Центра может быть проведено не ранее, чем через один год после даты принятия решения о лишении права участия в работе экспертной комиссии Центра.

8.6. При повторном лишении эксперта Центра права участия в работе экспертной комиссии Центра специалист утрачивает возможность заниматься оценкой квалификации.

9. Нормативные ссылки

9.1. Федеральный закон от 03.07.2016 N 238-ФЗ «О независимой оценке квалификаций».

9.2. Указ Президента Российской Федерации от 16.04.2017 № 249 «О Национальном совете при Президенте Российской Федерации по профессиональным квалификациям» (в ред. Указа Президента Российской Федерации от 18.12.2016 № 676).

9.3. Постановление Правительства Российской Федерации от 16.11.2016 № 1204 «Об утверждении правил проведения центром оценки квалификаций независимой оценки квалификации в форме профессионального экзамена».

9.4. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19.12.2016 № 758н «Об утверждении примерного положения о совете по профессиональным квалификациям и порядка наделения совета по профессиональным квалификациям полномочиями по организации проведения независимой оценки квалификации по определенному виду профессиональной деятельности и прекращения этих полномочий».

9.5. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19.12.2016 № 759н «Об утверждении требований к центрам оценки квалификаций и Порядка отбора организаций для наделения их полномочиями по проведению независимой оценки квалификации и прекращения этих полномочий».

