

**ГОСУДАРСТВЕННАЯ КОРПОРАЦИЯ ПО АТОМНОЙ ЭНЕРГИИ
«РОСАТОМ»**



АВАРИЙНО-
ТЕХНИЧЕСКИЙ ЦЕНТР
РОСАТОМ

Акционерное общество
«Аварийно-технический центр Росатома»
(АО «АТЦ Росатома»)

Инв. № АД-1034

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор

А.И. Сорокин

«01» ноября 2022 г.

ПОРЯДОК
организации профессионального экзамена центром независимой
оценки квалификации специалистов служб радиационной
безопасности атомной отрасли

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

СПИСОК ИСПОЛНИТЕЛЕЙ

Руководитель УМЦПС
«Атомспас»



М.В. Рыбас

СОГЛАСОВАНО

Начальник службы управления
персоналом



Е.А. Желтова

Содержание

1. Общие положения.....	4
2. Термины, сокращения и аббревиатуры.....	5
3. Порядок организации профессионального экзамена.....	6
4. Нормативные ссылки	12
Лист регистрации изменений	14

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок организации профессионального экзамена центром независимой оценки квалификации специалистов служб радиационной безопасности атомной отрасли (далее - Порядок) определяет полноту и последовательность проведения процедуры независимой оценки квалификации соискателя в форме профессионального экзамена.

1.2. Независимая оценка квалификации соискателя проводится центром независимой оценки квалификации (далее - Центр) для подтверждения соответствия квалификации соискателя положениям профессионального стандарта или квалификационным требованиям, установленным федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.3. Организация проведения независимой оценки квалификации включает в себя следующие процессы:

- 1) прием и регистрацию комплекта документов соискателя;
- 2) информирование соискателя или законного представителя о результатах рассмотрения комплекта документов соискателя;
- 3) определение и согласование с соискателем или законным представителем даты, места и времени проведения профессионального экзамена;
- 4) формирование экспертной комиссии Центра;
- 5) проведение профессионального экзамена и принятие решения о возможности или невозможности выдачи свидетельства о квалификации;
- 6) оформление результатов проведения профессионального экзамена;
- 7) регистрацию, оформление и выдачу соискателю или законному представителю свидетельства о квалификации, в случае получения соискателем положительной оценки по итогам прохождения профессионального экзамена (заключения о прохождении соискателем профессионального экзамена, включающего рекомендации для соискателя, в случае получения соискателем неудовлетворительной оценки по итогам прохождения профессионального экзамена);
- 8) информирование о результатах оценки всех заинтересованных сторон;
- 9) организацию архивирования (хранения) документов по прошедшим в Центре процедурам независимой оценки квалификации.

2. Термины, сокращения и аббревиатуры

2.1. Термины, используемые в целях данного документа, и их расшифровки:

Независимая оценка квалификации	Подтверждение соответствия квалификации соискателя положениям профессионального стандарта, проведенное центром оценки квалификации, с подтверждением такого соответствия свидетельством о профессиональной квалификации.
Центр оценки квалификации	Юридическое лицо, прошедшее отбор Совета по профессиональным квалификациям и наделенное полномочиями для проведения оценки квалификации
Совет по профессиональным квалификациям	Юридическое лицо, наделенное в соответствии со ст.7 Федерального закона от 03.07.2016 № 238-ФЗ полномочиями по организации проведения оценки квалификации по виду профессиональной деятельности
Экспертная комиссия	Орган, формируемый центром оценки квалификации для проведения профессионального экзамена
Профессиональная квалификация	Знания, умения, профессиональные навыки и опыт работы физического лица, необходимые для выполнения определенной трудовой функции
Профессиональный экзамен	Форма оценки квалификации, в ходе которой соискатель подтверждает свою профессиональную квалификацию, а экспертная комиссия центра оценки квалификации оценивает ее соответствие положениям профессионального стандарта
Апелляция	Жалоба, поступившая в письменном виде от соискателей, работодателей, иных физических и юридических лиц, за счет средств которых проводился профессиональный экзамен, либо их законных представителей на действия (бездействия) центра оценки квалификаций
Соискатели	Физические лица, включая иностранных граждан и лиц без гражданства, претендующие на подтверждение профессиональной квалификации и подавшие заявление в центр оценки квалификации о прохождении профессионального экзамена
Свидетельство о профессиональной квалификации	Документ, удостоверяющий профессиональную квалификацию соискателя, подтвержденную в ходе профессионального экзамена
Реестр сведений о проведении	Информационный ресурс для обеспечения проведения независимой оценки квалификации работников или

независимой оценки квалификации	лиц, претендующих на осуществление определенного вида трудовой деятельности, размещенным в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
Оценочные средства для проведения независимой оценки квалификации	Комплекс заданий, критериев оценки, используемых центрами оценки квалификаций при проведении профессионального экзамена на соответствие квалификации соискателя положениям профессионального стандарта или квалификационным требованиям, установленным федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации
Профессиональный стандарт	Характеристика квалификации, необходимой работнику для осуществления определенного вида профессиональной деятельности

2.2. Аббревиатуры, используемые в целях данного документа, и их расшифровки:

НОК	Независимая оценка квалификации
СПК	Совет по профессиональным квалификациям
ПС	Профессиональный стандарт

3. Порядок организации профессионального экзамена

3.1. Для прохождения профессионального экзамена соискатель представляет в Центр на бумажном или электронном носителе (либо в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет») комплект документов, включающий в себя:

1) заявление для проведения независимой оценки квалификации (далее - заявление) с указанием, согласия на обработку его персональных данных, содержащихся в заявлении, а также в документах и материалах, прилагаемых к нему;

2) копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность соискателя;

3) иные документы, необходимые для прохождения соискателем профессионального экзамена по соответствующей квалификации, информация о которых содержится в реестре сведений для проведения независимой оценки квалификации и на сайте Центра.

3.2. Заявление подается соискателем лично, либо через законного представителя соискателя, или иным лицом, которому непосредственно соискателем выдана доверенность, оформленная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.3. Прием и регистрация комплекта документов соискателя включает в себя административную проверку на правильность заполнения заявки, поданной в Центр по установленной форме, полную комплектность представленных документов соискателя и полноту содержащейся в них информации в соответствии с требованиями к заявленной профессиональной квалификации профессионального вида деятельности (т.е. требования к образованию и обучению, требования к опыту практической работы, особые условия допуска к работе и другие характеристики).

3.4. Специалисты Центра рассматривают пакет документов соискателя и информируют соискателя или законного представителя (способом, указанным в заявлении) о результатах рассмотрения комплекта документов соискателя в письменной/электронной форме (извещением) в течение 10 рабочих дней.

3.5. В случае правильно заполненной заявки и наличия у соискателя полного комплекта документов, удовлетворяющих требованиям к заявленной профессиональной квалификации соответствующего вида профессионального вида деятельности соискателю или законному представителю направляется извещение. В извещении должна содержаться информация о времени, дате и месте заключения договора на проведение оценки квалификации, а также о процедурах и формах проведения профессионального экзамена. Заявлению соискателя присваивается регистрационный номер и заводится архивное дело.

3.6. Основанием для отказа в приеме документов, необходимых для прохождения независимой оценки квалификации (далее-комплект документов), является:

- нарушение заявителем требований к комплекту документов, предусмотренных требованиями к квалификации;
- несоответствие сведений о соискателе установленным квалификационным требованиям;
- обнаружение в обосновывающих документах недостоверной информации;
- нарушение заявителем правил оформления документов.

3.7. После приема комплекта документов основанием для приостановления или отказа в предоставлении услуги по независимой оценке квалификации и выдаче свидетельства о квалификации является:

- неявка кандидата на проверку теоретических знаний или практических навыков без уважительной причины;
- отрицательный результат прохождения профессионального экзамена;
- выявление нарушений требований федеральных норм и правил, регулирующих вид профессиональной деятельности.

3.8. Для проведения независимой оценки квалификации соискателя, в случае правильно заполненной заявки и наличия у соискателя полного комплекта документов, формируется экспертная комиссия и график ее работы. График согласовывается с председателем экспертной комиссии, утверждается руководителем Центра (или лицом, на то уполномоченным) и доводится до общего сведения, как правило, не позднее 14 дней до начала проведения профессионального экзамена.

3.9. Предварительно до заключения договора специалистом Центра должно быть проведено информирование соискателя или его законного представителя о порядке проведения профессионального экзамена и о критериях оценки, а также должно быть согласовано место, дата и время проведения профессионального экзамена. Информирование может проводиться в очной форме, по телефону, по e-mail, либо размещением информации на сайте Центра.

3.10. При осуществлении консультирования по запросу соискателя или его законного представителя специалисты Центра обязаны предоставить информацию по следующим вопросам:

- о входящем регистрационном номере, под которым зарегистрировано заявление соискателя;
- о принятии решения по конкретному заявлению;
- о действующих нормативных правовых актах Российской Федерации по вопросам независимой оценки квалификации;
- о перечне необходимых документов для получения свидетельства о квалификации;
- о требованиях к оформлению документов, прилагаемых к заявлению;
- по вопросам выдачи свидетельства о квалификации.

Иные вопросы рассматриваются в Центре только на основании соответствующего письменного обращения.

3.11. При осуществлении консультирования по электронной почте по вопросам пункта 3.10 настоящего Порядка ответ на обращение направляется на электронный адрес заявителя в срок, не превышающий 3 -х рабочих дней с момента поступления обращения, в иных случаях ответ на обращение направляется по электронной почте в текущем порядке.

3.12. На интернет-сайте Центра размещается следующая информация:

- нормативные правовые акты, содержащие нормы, регулирующие деятельность по независимой оценке квалификаций;
- текст настоящего Порядка;
- перечень документов, необходимых для получения свидетельства о квалификации;
- образец заполнения заявления для прохождения независимой оценки квалификации;
- требования к профессиональным квалификациям;
- информация о порядке и способах предоставления услуги по независимой оценке квалификаций;
- порядок обжалования решений экспертной комиссии, действий или бездействия специалистов Центра, исполняющих организацию процедур по независимой оценке квалификаций.

3.13. Договор оказания услуг по оценке квалификации включает в себя сроки проведения профессионального экзамена, права и обязанности сторон, условия оплаты за предоставление услуг, наименование экзаменационного центра, где будет проходить практический этап профессионального экзамена и иные статьи. Форма договора утверждается уполномоченным лицом АО «АТЦ

Росатома».

3.14. Оценка уровня квалификации по виду заявленной деятельности соискателя проводится экспертной комиссией, назначаемой приказом генерального директора АО «АТЦ Росатома», в форме профессионального экзамена. Экспертная комиссия Центра формируется на срок проведения профессионального экзамена в составе не менее трех человек из числа штатных или приглашенных экспертов. Все члены экспертной комиссии, имеющие доступ к конфиденциальной информации, несут персональную ответственность за ее нераспространение.

3.15. Экспертная комиссия формирует и реализует теоретический и практический экзамен. Работа экспертных комиссий может проводиться как на головной площадке Центра, так и на базе экзаменационных центров Центра. Продолжительность заседания экспертной комиссии не должна превышать 6 часов в день.

3.16. Форма проведения профессионального экзамена осуществляется в соответствии с оценочными средствами для проведения независимой оценки квалификации, утвержденными Советом по профессиональным квалификациям. Профессиональный экзамен, в зависимости от вида профессиональной деятельности и уровня профессиональной квалификации, может состоять из одного или двух этапов: теоретического и практического. Теоретический этап профессионального экзамена - тестирование (тестирование с помощью интерактивной системы) и практический этап - выполнение сценариев контрольных упражнений для проверки практических навыков соискателей. При необходимости практический этап может проводиться в экзаменационном центре (мастерской, лаборатории и т.п.) с использованием специального оборудования.

3.17. Требования к форме проведения профессионального экзамена описаны спецификацией заданий теоретического и практического этапов в структуре оценочного средства для проведения независимой оценки квалификации.

3.18. Для проведения теоретического этапа профессионального экзамена используются следующие типы тестовых заданий: с выбором ответа; с открытым ответом, на установление соответствия; на установление последовательности и т.п. Типы заданий теоретического этапа экзамена выбираются разработчиками оценочных средств в зависимости от особенностей оцениваемой квалификации.

3.19. Для проведения практического этапа профессионального экзамена используются два типа заданий: задание на выполнение трудовых функций, трудовых действий в реальных или модельных условиях и/или портфолио. Продолжительность профессионального экзамена не должна превышать 4 часов. На профессиональном экзамене вправе присутствовать представители Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и Совета по профессиональным квалификациям, а также, в случае необходимости, по согласованию с соискателем могут присутствовать сторонние наблюдатели из числа представителей работодателей и других заинтересованных сторон, в качестве независимых аудиторов. Наблюдатели обязаны не вмешиваться в ход процессов оценивания и процедуры принятия решений по результатам оценки

компетенций, соблюдать этические нормы и требования конфиденциальности. Наблюдатели имеют право высказывать свое мнение в адрес руководителя Центра о проведении профессионального экзамена как устно, так и письменно.

3.20. При определении критериев оценки рассматривается соответствие работ, представленных в портфолио (документов, подтверждающих опыт и достижения соискателя), требованиям, предъявляемым к результатам соответствующей деятельности. Критерии оценки защиты (собеседования) портфолио должны позволять оценить достоверность информации, самостоятельность выполнения работ, представленных (описанных) в портфолио, возможно некоторые трудовые действия, умения и знания.

3.21. Соискатель допускается к прохождению профессионального экзамена на основании документа, удостоверяющего личность. Соискатель, не явившийся на профессиональный экзамен, повторно допускается к прохождению профессионального экзамена в случаях и на условиях, которые предусмотрены договором. Ход обоих этапов профессионального экзамена и их результаты фиксируются в фото - и видеоматериалах, а также иных материалах (результатах) профессионального экзамена.

3.22. Экспертная комиссия формирует и реализует теоретический и практический экзамен, дает оценку компетенций соискателя на основе установленных критериев, методов и оценочных средств, документирует ее и информирует соискателя о результатах оценки. Правила обработки результатов профессионального экзамена и принятия решения об оценке квалификации соискателя описаны в структуре оценочных средств по соответствующей квалификации. Решение об оценке результатов принимается экзаменационной комиссией единогласно. Результаты профессионального экзамена оформляются протоколом экспертной комиссии Центра, который подписывается председателем и всеми членами. При отрицательном решении экспертной комиссии формируется мотивированный отказ в выдаче свидетельства о квалификации и рекомендации по дальнейшему обучению, которые доводятся до сведения соискателя (материалы передаются специалистом Центра). Протоколы хранятся в архиве Центра в течение срока действия свидетельства о квалификации и еще три года.

3.23. По результатам проведения профессионального экзамена Центр не позднее 7 календарных дней после завершения профессионального экзамена направляет протокол экспертной комиссии, копии комплектов документов соискателя и иные материалы профессионального экзамена в Совет по профессиональным квалификациям.

3.24. Совет по профессиональным квалификациям на основании представленных документов не позднее 14 календарных дней после завершения профессионального экзамена:

- 1) проверяет, обрабатывает и признает (либо не признает) результаты независимой оценки квалификации;
- 2) принимает решение о выдаче центром оценки квалификаций соискателю или законному представителю свидетельства о квалификации (либо

мотивированный отказ в выдаче свидетельства о квалификации);

3) направляет в Центр решение о подтверждении квалификации соискателя;

4) направляет сведения о результатах проведения независимой оценки квалификации в автономную некоммерческую организацию "Национальное агентство развития квалификаций" для внесения в реестр.

3.25. Основанием для оформления свидетельства о квалификации соискателя с установлением срока его действия является положительный результат прохождения профессионального экзамена соискателя (проверки теоретических знаний и практических навыков), а также решение Совета по профессиональным квалификациям о присвоении квалификации.

3.26. Центр оценки квалификаций не позднее 30 календарных дней после завершения профессионального экзамена на основании решения Совета по профессиональным квалификациям оформляет и выдает (либо направляет по почте, в случае если это указано в заявлении) соискателю или законному представителю свидетельство о квалификации.

3.27. При получении неудовлетворительной оценки при прохождении профессионального экзамена Центр оформляет и выдает (либо направляет по почте) заключение о прохождении профессионального экзамена, включающее рекомендации для соискателя. У соискателя остается право на пересдачу соответствующего экзамена через 6 месяцев. При неудовлетворительных результатах второй проверки знаний соискатель может быть представлен к получению свидетельства о квалификации в установленном порядке не ранее, чем через год после даты проведения второй проверки.

3.28. В случае несогласия с решениями, принятыми по итогам прохождения профессионального экзамена соискатель имеет право обжаловать решение в Апелляционной комиссии Совета по профессиональным квалификациям, направив заявление в письменном виде на имя Председателя СПК.

3.29. Соискатель имеет право подать жалобу на имя руководителя Центра в письменной форме в случае:

1) отказа соискателю в приеме документов на проведение профессионального экзамена без уважительных причин;

2) несоблюдения установленного порядка проведения профессионального экзамена;

3) нарушения сроков выдачи свидетельства о квалификации или отказ в выдаче его дубликата;

4) несоответствие бланка свидетельства о квалификации и приложения к нему установленной форме.

3.30. Материалы по результатам проведения оценки квалификации соискателя (копия заявления, представленных соискателем документов, протокола экспертной комиссии, комплект оценочных средств с бланками ответов соискателя, копия решения Совета по профессиональным квалификациям и т.п.) хранятся в архивном деле в течение действия свидетельства о квалификации и три года после истечения срока действия свидетельства.

3.31. В случае если договором предусмотрено информирование о результатах профессионального экзамена лица, за счет средств которого проводился профессиональный экзамен (работодатель, иное физическое и (или) юридическое лицо), центр оценки квалификаций направляет такому лицу в электронном виде копию свидетельства о квалификации (копию заключения о прохождении профессионального экзамена соискателем).

4. Нормативные ссылки

4.1 Федеральный закон от 03.07.2016 N 238-ФЗ «О независимой оценке квалификаций».

4.2 Указ Президента Российской Федерации года от 16.04.2017 № 249 «О Национальном совете при Президенте Российской Федерации по профессиональным квалификациям» (в ред. Указа Президента Российской Федерации от 18.12.2016 № 676).

4.3 Постановление Правительства Российской Федерации от 16.11.2016 № 1204 «Об утверждении правил проведения центром оценки квалификаций независимой оценки квалификации в форме профессионального экзамена».

4.4 Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19.12.2016 № 758н «Об утверждении примерного положения о совете по профессиональным квалификациям и порядка наделения совета по профессиональным квалификациям полномочиями по организации проведения независимой оценки квалификации по определенному виду профессиональной деятельности и прекращения этих полномочий».

4.5 Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19.12.2016 № 759н «Об утверждении требований к центрам оценки квалификаций и Порядка отбора организаций для наделения их полномочиями по проведению независимой оценки квалификации и прекращения этих полномочий».

4.6 Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 01.12.2016 № 701н «Об утверждении положения об апелляционной комиссии по рассмотрению жалоб, связанных с результатами прохождения профессионального экзамена и выдачей свидетельства о квалификации».

4.7 Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 02.12.2016 № 706н «Об утверждении образца заявления для проведения независимой оценки квалификации и порядка подачи такого заявления».

4.8 Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12.12.2016 № 725н «Об утверждении формы бланка свидетельства о квалификации и приложения к нему, технических требований к бланку свидетельства о квалификации, порядка заполнения бланка свидетельства о квалификации и выдачи его дубликата, а также формы заключения о прохождении профессионального экзамена».

4.9 Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 15.12.2016 № 649н «Об утверждении порядка формирования и ведения реестра сведений о проведении независимой оценки квалификации и доступа к ним, а также перечня сведений, содержащихся в указанном реестре».

4.10 Протокол от 20.05.2015 №10 Национального Совета при Президенте Российской Федерации.

