

Утверждено
решением Совета директоров
АО «АТЦ Росатома»
от «09» июня 2020 г.
(Протокол № 13 от 09 июня 2020 г.)

ПОЛОЖЕНИЕ
о Мурманском филиале
Акционерного общества
«Аварийно-технический центр Росатома»
(редакция № 1)

г. Санкт-Петербург
2020 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Мурманский филиал Акционерного общества «Аварийно-технический центр Росатома» (далее по тексту - Филиал) является обособленным подразделением Акционерного общества «Аварийно-технический центр Росатома» (далее по тексту - Общество), которое осуществляет вне места нахождения Общества часть его функций, в том числе функции представительства.

1.2. Филиал создан на основании решения Совета директоров Общества от 29.11.2019 г. (Протокол № 7 от 02.12.2019 г.).

1.3. Филиал в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26.12.1995 г. № 208-ФЗ «Об акционерных обществах» и иными федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами местных органов власти и управления, Уставом Общества, организационно-распорядительными актами Общества, настоящим Положением, а также заключенными договорами, которые создают для Филиала соответствующие и непосредственные права и обязанности.

1.4. Данные об Обществе:

Полное наименование Общества:	Акционерное общество «Аварийно-технический центр Росатома»
Сокращенное наименование Общества:	АО «АТЦ Росатома»
Регистрация:	зарегистрировано Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 15, ИНН 7802687430, КПП 780201001, ОГРН 1197847067626
Место нахождения и почтовый адрес:	194292, г. Санкт-Петербург, 3-й Верхний переулок, д. 2., лит. А, кабинет 218

1.5. Данные о Филиале:

Полное наименование Филиала:	Мурманский филиал Акционерного общества «Аварийно-технический центр Росатома»
Сокращенное наименование Филиала:	МФ АО «АТЦ Росатома»
Место нахождения	Мурманская обл., г. Мурманск

Филиала:

Почтовый адрес
Филиала:

183035, Мурманская обл., г. Мурманск-17,
ОПС 035 а/я 4488

2. ПРАВОВОЙ СТАТУС ФИЛИАЛА

2.1. Филиал не является юридическим лицом и выступает в гражданском обороте от имени, по поручению и под ответственность Общества, представляет его интересы и осуществляет их защиту в пределах, определенных настоящим положением и доверенностью, выданной директору Филиала генеральным директором Общества.

2.2. Филиал обладает закрепленным за ним имуществом, принадлежащим Обществу на праве собственности, не имеет самостоятельного баланса и расчетного счета в банке. Филиал вправе открыть счет для перечисления заработной платы работникам Филиала.

2.3. Филиал имеет печать со своим наименованием и наименованием Общества, а также угловой штамп и фирменные бланки с указанием своей принадлежности к Обществу.

3. ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФИЛИАЛА

3.1. Филиал осуществляет в соответствии с Уставом Общества и в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие виды деятельности (предмет деятельности Филиала).

3.1.1. Деятельность в области аварийно-спасательных и аварийно-восстановительных работ, в том числе:

- обеспечение постоянной готовности сил и средств к действиям в чрезвычайных ситуациях;
- участие в подготовке персонала ядерно радиационно-опасных объектов к ведению аварийно-технических работ;
- участие в планировании и осуществлении мероприятий по обеспечению безопасности при транспортировании радиационно-опасных и ядерно-опасных грузов и изделий из них в гражданской и оборонной сферах применения, в том числе при транспортировании ядерных энергетических установок военного назначения, их наземных стендов - прототипов и составных частей;
- участие в проведении аварийно-спасательных и других неотложных работ по ликвидации последствий радиационных аварий при транспортировании радиационно-опасных и ядерно-опасных грузов и изделий из них в гражданской и оборонной сферах применения, в том числе при транспортировании ядерных энергетических установок военного назначения, их наземных стендов - прототипов и составных частей;
- участие в планировании и осуществлении мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций на радиационно-опасных и ядерно-опасных объектах;
- участие в проведении аварийно-спасательных и других неотложных работ на аварийных радиационно-опасных и ядерно-опасных объектах, в их

санитарно-защитных зонах и зонах наблюдения, а также при транспортировании ядерных материалов и радиоактивных веществ, в пределах данных территорий;

- разработка и освоение новых технологий, образцов техники для производства аварийно-спасательных и других неотложных работ;

- участие в разработке типовых сценариев ведения аварийных работ в радиационно-опасных условиях на предприятиях атомной отрасли;

- разведка зоны чрезвычайной ситуации, в т. ч. радиационная, химическая, инженерная (состояние объекта, территории, маршрутов выдвижения сил и средств, определение границ зоны чрезвычайной ситуации), анализ и обобщение ее результатов;

- ввод сил и средств аварийно-спасательного формирования в зону чрезвычайной ситуации;

- поисково-спасательные работы в зоне чрезвычайной ситуации;

- газоспасательные работы в зоне чрезвычайной ситуации;

- локализация и ликвидация разливов нефти, нефтепродуктов и других экологически опасных веществ на суше, внутренних водах и территориальных морях Российской Федерации.

- оказание первой помощи пострадавшим;

- радиационный, химический контроль личного состава, участвующего в аварийно-спасательных работах, объектов внешней среды;

- дезактивация, дегазация в зоне чрезвычайной ситуации.

3.1.2. Обращение с ядерными материалами и радиоактивными веществами, в том числе при разведке и добыче урановых руд, при производстве, использовании, переработке, транспортировании и хранении ядерных материалов и радиоактивных веществ, в части выполнения работ и предоставления услуг эксплуатирующим организациям, осуществляющим деятельность по обращению с ядерными материалами и радиоактивными веществами.

3.1.3. Обращение с радиоактивными отходами при их хранении, переработке, транспортировании и захоронении, в части выполнения работ и предоставления услуг эксплуатирующим организациям, осуществляющим деятельность по обращению с радиоактивными отходами.

3.1.4. Размещение, сооружение, эксплуатация и вывод из эксплуатации ядерных установок, в части выполнения работ и предоставления услуг эксплуатирующим организациям.

3.1.5. Размещение, сооружение, эксплуатация и вывод из эксплуатации радиационных источников и пунктов хранения, в части выполнения работ и предоставления услуг эксплуатирующим организациям.

3.1.6. Закрытие пунктов захоронения радиоактивных отходов, в части выполнения работ и предоставления услуг эксплуатирующим организациям.

3.1.7. Подводно-технические (подводно-строительные), водолазные и гидромеханизированные работы, водолазное обследование подводной части гидротехнических сооружений, в том числе обследование и подъем на поверхность затонувших объектов и судов.

3.1.8. Осмотр и освидетельствование судов и морских сооружений под наблюдением инспектора Российского морского регистра судоходства (РМРС) с помощью водолазов, беспилотных летательных или телеуправляемых

подводных аппаратов, замеры толщины судов и морских сооружений (включая подводную часть).

3.1.9. Подводная сварка и резка в гипербарической морской (мокрой) среде.

3.1.10. Работы генеральным подрядчиком по организации строительства, реконструкции, капитального и планово-предупредительного ремонта, привлекаемым застройщиком или заказчиком на основании договора, в том числе:

- дамбы, плотины, каналы, берегоукрепительные сооружения, водохранилища (за исключением объектов гидроэнергетики);
- гидромелиоративные объекты.

3.1.11. Деятельность в области обеспечения водолазных работ, в том числе:

- обеспечение постоянной готовности водолазов к спускам под воду для выполнения работ при чрезвычайных ситуациях, в том числе и в условиях радиационного фактора.

- организация и выполнение водолазных работ аварийных, аварийно-спасательных, судоподъемных, подводно-технических, в том числе на объектах использования атомной энергии.

- разработка нормативно-технической документации, проектов производства работ, технологических процессов и карт, программ водолазного обследования и методик, необходимых для обеспечения водолазной деятельности в соответствии со специализацией.

- участие в работе водолазных квалификационных комиссий (ВКК) по проверке практических и теоретических знаний у водолазного состава и лиц, обеспечивающих водолазные спуски на предприятиях, входящих в сферу деятельности Госкорпорации «Росатом», а также в сторонних организациях.

3.1.12. Организация и проведение индивидуального дозиметрического контроля персонала и населения, отбора проб (в том числе на акваториях), радиационного контроля территорий, помещений, объектов окружающей среды, пищевых продуктов, кормов, продукции предприятий, отходов производства, прочих техногенных объектов.

3.1.13. Участие в работах по созданию и эксплуатации систем автоматического контроля радиационной обстановки в местах расположения радиационно-опасных и ядерно-опасных объектов;

3.1.14. Обеспечение защиты сведений, составляющих государственную тайну, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.1.15. Медицинская деятельность, необходимая для обеспечения водолазных, подводно-технических, аварийно-спасательных и прочих работ, в том числе работ (услуг) утвержденных в установленном порядке Министерством Здравоохранения Российской Федерации право на осуществление которых возникает с момента получения лицензии и/или других разрешительных документов.

3.1.16. Перевозка грузов автомобильным транспортом (легковым, грузовым, специализированным, неспециализированным) включая: опасные грузы, крупногабаритные и/или тяжеловесные грузы, грузы в контейнерах и транспортных пакетах, массовые навалочные грузы, грузы строительной отрасли, грузы промышленных предприятий, прочие грузы.

3.1.17. Выполнение погрузочно-разгрузочных и такелажных работ (оказание услуг на погрузочно-разгрузочные работы), в том числе на железнодорожном транспорте;

3.1.18. Монтаж, наладка, эксплуатация и ремонт котлов и сосудов, работающих под давлением (включая барокамеры);

3.1.19. Использование маломерных и иных судов при осуществлении установленных видов деятельности.

3.2. Филиал не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим положением и уставом Общества.

Виды деятельности, требующие специального разрешения или подлежащие лицензированию, осуществляются после получения специального разрешения или лицензии.

3.3. Работы, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, Филиал вправе выполнять при наличии выданного саморегулируемой организацией (СРО) свидетельства о допуске к таким работам.

Перечень видов работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, установлен Министерством регионального развития Российской Федерации.

4. УПРАВЛЕНИЕ ФИЛИАЛОМ

Директор филиала

4.1. Руководство деятельностью Филиала осуществляет директор Филиала, действующий от имени Общества в соответствии с полномочиями, предоставленными решениями органов управления Общества, локальными нормативными документами Общества, доверенностью, выданной генеральным директором Общества, настоящим Положением, трудовым договором, заключенным с Обществом.

Директор Филиала назначается на должность и освобождается от должности приказом генерального директора Общества.

Заключение, изменение и прекращение трудового договора с директором Филиала осуществляет генеральный директор Общества в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации.

4.2. Директор Филиала в пределах своих полномочий:

- обеспечивает выполнение решений руководства Общества, касающихся деятельности Филиала;

- организует производственно-финансовую деятельность Филиала и осуществляет оперативное руководство текущей деятельностью;

- распоряжается имуществом и денежными средствами, закрепленными за Филиалом Общества, в пределах, установленных настоящим Положением;

- действует от имени Общества по вопросам деятельности Филиала, представляет его интересы, осуществляет защиту во всех государственных и общественных организациях, предприятиях и учреждениях любой организационно-правовой формы по доверенности;

- издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Филиала;

- представляет на утверждение генеральному директору Общества предложения по изменению штатного расписания Филиала;

- выступает в качестве полномочного представителя Общества в качестве работодателя во всех отношениях с работниками Филиала;

- совершает различные хозяйственные и финансовые операции, заключает договоры в соответствии с правилами, установленными Единым отраслевым стандартом закупок Госкорпорации «Росатом» и Положением о порядке проведения закупочных процедур, размещения заказов и планирования закупок товаров, оборудования, работ и услуг для нужд Общества, Регламентом договорной деятельности;

- совершает иные действия, необходимые для осуществления деятельности Филиала, в пределах полномочий, определенных настоящим положением и выданной ему доверенностью.

4.3. Полномочия директора Филиала по кадровым вопросам:

принимает на работу в Филиал работников в соответствии со штатным расписанием Филиала, утвержденным Обществом, по трудовому договору в соответствии с трудовым законодательством РФ;

организует ведение кадрового делопроизводства в порядке, соответствующем порядку, утвержденному в Обществе;

обязан назначить приказом по филиалу лицо, ответственное за ведение, учет и хранение трудовых книжек в Филиале.

4.4. Директор Филиала обеспечивает и контролирует:

правильное и четкое исполнение всеми работниками Филиала своих обязанностей, возложенных на них трудовыми договорами, должностными инструкциями;

рациональное распределение нагрузки между работниками Филиала;

создание условий для роста и повышения квалификации персонала;

соблюдение работниками Филиала правил внутреннего трудового распорядка, правил и норм охраны труда и противопожарной безопасности, производственной санитарии, состояние производственной и трудовой дисциплины;

поощряет отличившихся работников, налагает дисциплинарные взыскания на нарушителей производственной и трудовой дисциплины в соответствии с действующим трудовым законодательством РФ.

4.5. Директор Филиала несет материальную и иную ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ за:

результаты финансово-хозяйственной деятельности Филиала;

сохранность и восстановление имущества, которым Общество наделило Филиал, а также за его целевое использование;

соблюдение трудового законодательства РФ, в том числе соблюдение обязанностей по обеспечению безопасных условий и охраны труда, предусмотренных статьей 212 Трудового кодекса Российской Федерации; качество выполняемых работ;

неразглашение охраняемой законом тайны (государственной, коммерческой, служебной и иной), ставшей ему известной в связи с исполнением им трудовых обязанностей, в т. ч. разглашение персональных данных другого работника;

охрану труда;

технику безопасности;

пожарную безопасность;

сохранение экологической среды.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ФИЛИАЛА

5.1. Филиал обладает самостоятельностью в осуществлении своей хозяйственной деятельности в пределах, определяемых настоящим Положением и решениями органов управления Общества.

5.2. Филиал не вправе самостоятельно устанавливать формы, системы и размеры оплаты труда, а также другие виды доходов его работников.

5.3. Филиал не имеет права использовать аварийно-спасательное оборудование, иное имущество в целях ведения деятельности, не предусмотренной Уставом Общества и настоящим Положением.

5.4. Филиал имеет право:

заключать от имени Общества договоры с другими субъектами гражданского оборота в пределах предоставленных доверенностью полномочий;

требовать от Общества предоставления всей необходимой информации и данных, необходимых для выполнения своих функций и обязанностей;

для реализации целей, установленных настоящим Положением, совершать иные действия, не противоречащие законодательству, а также нормативным правовым актам Госкорпорации «Росатом» и локальным нормативным актам Общества.

5.5. Общество по отношению к Филиалу обязано:

наделить Филиал имуществом для осуществления его финансово-хозяйственной деятельности;

обеспечивать в кратчайшие сроки Филиал нормативными правовыми актами Госкорпорации «Росатом» и локальными нормативными актами Общества, действующим Уставом Общества, справочными, методическими и другими материалами, касающимися сферы деятельности Филиала и социальных гарантий его работников;

содействовать повышению квалификации персонала Филиала;

оказывать Филиалу содействие в осуществлении им своей деятельности.

5.6. Приказы генерального директора Общества, локальные нормативные акты, правила и требования, действующие в Обществе, обязательны для исполнения Филиалом.

6. ИМУЩЕСТВО ФИЛИАЛА

6.1. Имущество Филиала образуется из средств, закрепленных за ним Обществом, а также денежных и материальных средств, приобретенных в ходе его хозяйственной деятельности, входящих в общий баланс Общества. Имущество, числящееся на балансе Филиала, является собственностью Общества.

6.2. Филиал не вправе по своему усмотрению распоряжаться закрепленным за ним имуществом (продавать, сдавать в аренду, отдавать имущество в залог или иным способом распоряжаться этим имуществом) без предварительного согласования с органами управления Общества.

6.3. Имущество Филиала может быть изъято у него полностью или частично по решению Общества.

7. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ

7.1. Трудовые отношения в Филиале регулируются действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

7.2. Штатное расписание Филиала утверждает генеральный директор Общества.

Директор Филиала вправе представлять Обществу предложения, определяющие потребность в работниках, их численность, профессиональный и квалификационный уровень, для рассмотрения вопроса о внесении изменений в штатное расписание Филиала.

7.3. С работниками Филиала заключается трудовой договор от имени Общества.

7.4. На всех работников Филиала распространяются трудовые и социальные гарантии, а также требования по охране труда и технике безопасности, установленные действующим законодательством РФ, Госкорпорацией «Росатом» и Обществом.

7.5. Размер заработной платы работников Филиала формируется в соответствии с Положением об оплате труда работников Общества, разработанным в соответствии с приказом Госкорпорации «Росатом».

8. ПЛАНИРОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ ФИЛИАЛА

8.1. С целью организации деятельности Филиал в установленные локальными нормативными актами Общества сроки и по утвержденной форме формирует производственную программу деятельности, программу развития, таблицу оснащения, бюджет Филиала, смету затрат, годовую программу закупок и иные плановые формы на среднесрочный и краткосрочный период. С целью управленческого учета Филиал ежемесячно предоставляет в Общество отчетные формы, утверждаемые Обществом.

8.2. Учет и документооборот в Филиале организуются в соответствии и применительно к Обществу в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ и Единой учетной политикой Общества.

8.3. Итоги деятельности Филиала отражаются в ежемесячных, квартальных и годовых отчетах, которые формирует бухгалтерия Общества по первичной документации, представляемой Филиалом совместно с отделом экономики и контроллинга Общества.

8.4. Филиал обеспечивает бухгалтерский учет всех фактов хозяйственной деятельности и других объектов бухгалтерского учета. Филиал ежедневно, посредством удаленного доступа, отражает в бухгалтерской программе объекты бухгалтерского учета в соответствии с первичными документами и приказом Общества, утверждающим объем и сроки предоставления этих данных.

8.5. Филиал по месту своего нахождения представляет всю отчетность в соответствии с действующим законодательством РФ.

8.6. Ответственность за достоверность предоставляемой первичной документации и отчетности возложена на директора Филиала.

9. ПРОВЕРКА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФИЛИАЛА

9.1. Внутренний контроль совершаемых фактов хозяйственной жизни Филиала организуют и осуществляют органы управления Общества в соответствии с внутренними документами и локальными нормативными актами Общества.

9.2. Проверка деятельности Филиала может осуществляться аудиторами, привлекаемыми Обществом.

10. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ФИЛИАЛА

10.1. Филиал отвечает перед Обществом за результаты своей производственно-финансовой деятельности, осуществляемой от имени Общества.

10.2. Филиал несет материальную и иную ответственность:

10.2.1. За нарушение законодательства РФ, положений, инструкций, приказов, указаний и иных организационно-распорядительных документов Общества.

10.3. По обязательствам Филиала Общество отвечает в пределах, установленных законодательством РФ.

11. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФИЛИАЛА

11.1. Прекращение деятельности Филиала осуществляется путем его ликвидации в соответствии с решением Совета директоров Общества.

11.2. При ликвидации Филиала увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством РФ.

11.3. При ликвидации Филиала создается комиссия, состав которой определяется Обществом.

11.4. В случае ликвидации Общества ликвидация Филиала производится в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ и Уставом Общества.

12. ИЗМЕНЕНИЯ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ

12.1. Изменения настоящего Положения и дополнения к нему утверждаются решением Совета директоров Общества.

12.2. Если в результате изменений законодательства, иных нормативных правовых актов и (или) Устава Общества отдельные пункты Положения вступают в противоречие с ними, указанные пункты настоящего Положения будут действовать в части, не противоречащей законодательству и (или) Уставу Общества.