

**ГОСУДАРСТВЕННАЯ КОРПОРАЦИЯ ПО АТОМНОЙ ЭНЕРГИИ
«РОСАТОМ»**



АВАРИЙНО-
ТЕХНИЧЕСКИЙ ЦЕНТР
РОСАТОМ

Акционерное общество
«Аварийно-технический центр Росатома»
(АО «АТЦ Росатома»)

Инв. № АД-1036

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор


А.И. Сорокин

«01» ноября 2022 г.

ПОРЯДОК

учета и выдачи свидетельств о квалификации и заключений о
прохождении профессионального экзамена, ведения архива
деятельности по проведению независимой оценки квалификации

Санкт-Петербург
2022

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**СПИСОК ИСПОЛНИТЕЛЕЙ**

Руководитель УМЦПС
«Атомспас»



М.В. Рыбас

СОГЛАСОВАНО

Начальник службы управления
персоналом



Е.А. Желтова

Содержание

1. Общие положения.....	4
2. Термины, сокращения и аббревиатуры	4
3. Порядок оформления протокола экспертной комиссии.....	6
4. Порядок ведения реестра данных по независимой оценке квалификации	8
5. Нормативные ссылки	9
Лист регистрации изменений	11

1. Общие положения

Настоящий Порядок учета и выдачи свидетельств о квалификации и заключений о прохождении профессионального экзамена, ведения архива деятельности по проведению независимой оценки квалификации (далее-Порядок), определяет полноту и последовательность процедур по оформлению, регистрации и выдачи свидетельства о квалификации соискателю или его законному представителю, на основании результатов прохождения профессионального экзамена в Центре независимой оценки квалификации и аккредитации образовательных программ (далее - Центр), а также по архивированию данных по результатам проведения независимой оценки квалификации в Центре.

Порядок учета и выдачи свидетельства о квалификации в Центре включает следующую последовательность процедур:

- 1) принятие решения о выдаче соискателю свидетельства о квалификации;
- 2) оформление и регистрация свидетельства о квалификации;
- 3) выдача свидетельства о квалификации соискателю;
- 4) архивирование данных о проведении независимой оценки квалификации и передача информации в реестр сведений о проведении независимой оценки квалификации.

2. Термины, сокращения и аббревиатуры

2.1. Термины, используемые в целях данного документа, и их расшифровки:

Независимая оценка квалификации	Подтверждение соответствия квалификации соискателя положениям профессионального стандарта, проведенное центром оценки квалификации, с подтверждением такого соответствия свидетельством о профессиональной квалификации.
Центр оценки квалификации	Юридическое лицо, прошедшее отбор Совета по профессиональным квалификациям и наделенное полномочиями для проведения оценки квалификации
Совет по профессиональным квалификациям	Юридическое лицо, наделенное в соответствии со ст.7 Федерального закона от 03.07.2016 №238-ФЗ полномочиями по организации проведения оценки квалификации по виду профессиональной деятельности
Экспертная комиссия	Орган, формируемый центром оценки квалификации для проведения профессионального экзамена
Профессиональная квалификация	Знания, умения, профессиональные навыки и опыт работы физического лица, необходимые для выполнения определенной трудовой функции

Апелляция	Жалоба, поступившая в письменном виде от соискателей, работодателей, иных физических и юридических лиц, за счет средств которых проводился профессиональный экзамен, либо их законных представителей на действия (бездействия) центра оценки квалификаций
Соискатели	Физические лица, включая иностранных граждан и лиц без гражданства претендующие на подтверждение профессиональной квалификации и подавшие заявление в центр оценки квалификации о прохождении профессионального экзамена
Свидетельство о профессиональной квалификации	Документ, удостоверяющий профессиональную квалификацию соискателя, подтвержденную в ходе профессионального экзамена
Реестр сведений о проведении независимой оценки квалификации	Информационный ресурс для обеспечения проведения независимой оценки квалификации работников или лиц, претендующих на осуществление определенного вида трудовой деятельности, размещенным в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
Оценочные средства для проведения независимой оценки квалификации	Комплекс заданий, критериев оценки, используемых центрами оценки квалификаций при проведении профессионального экзамена на соответствие квалификации соискателя положениям профессионального стандарта или квалификационным требованиям, установленным федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации
Профессиональный стандарт	Характеристика квалификации, необходимой работнику для осуществления определенного вида профессиональной деятельности
Профессиональный экзамен	Форма оценки квалификации, в ходе которой соискатель подтверждает свою профессиональную квалификацию, а экспертная комиссия центра оценки квалификации оценивает ее соответствие положениям профессионального стандарта

2.2. Аббревиатуры, используемые в целях данного документа, и их расшифровки:

НОК	Независимая оценка квалификации
ЦОК	Центр оценки квалификации
СПК	Совет по профессиональным квалификациям
ПС	Профессиональный стандарт

3. Порядок оформления протокола экспертной комиссии

3.1. На основании положительного решения Совета по профессиональным квалификациям о выдаче соискателю свидетельства о квалификации, издается приказ генерального директора АО «АТЦ Росатома» о выдаче соискателю свидетельства о квалификации.

3.2. На основании приказа генерального директора АО «АТЦ Росатома» специалист Центра оформляет свидетельство о квалификации в соответствии с требованиями Приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12.12.2016 № 725н, регистрирует его в журнале учета результатов проведения независимой оценки квалификации и вносит информацию о результатах оценки квалификации в базу данных Центра.

3.3. Оригиналы свидетельства о квалификации хранятся в соответствии с установленным порядком хранения документов строгой отчетности Центра.

3.4. В случае получения соискателем неудовлетворительной оценки при прохождении профессионального экзамена специалистом Центра оформляется заключение о прохождении профессионального экзамена, включающее рекомендации для соискателя и регистрируется в журнале учета результатов проведения независимой оценки квалификации Центра.

3.5. Не позднее 30 календарных дней после завершения профессионального экзамена соискателю или законному представителю выдается свидетельство о квалификации (заключение о прохождении профессионального экзамена), под роспись, либо направляется почтовым сообщением с уведомлением о вручении по адресу соискателя, указанному в заявлении.

3.6. В случае утраты (порчи и т.п.) свидетельства о квалификации соискателю выдается дубликат. Дубликат свидетельства выдается не позднее 15 календарных дней после подачи личного заявления обладателя свидетельства на имя руководителя Центра:

- 1) в случае утраты или порчи свидетельства (дубликата);
- 2) в случае обнаружения в свидетельстве (дубликате) ошибок после получения указанного документа;
- 3) в случае изменения фамилии и (или) имени, и (или) отчества обладателя свидетельства;
- 4) в случае изменения фамилии и (или) имени, и (или) отчества обладателя свидетельства к заявлению о выдаче дубликата свидетельства должны быть

приложены копии документов, подтверждающих соответствующие изменения.

3.7. Основанием для выдачи дубликата (переоформления ранее выданного) свидетельства о квалификации является положительный результат предварительного рассмотрения специалистом Центра заявления о выдаче дубликата (переоформления ранее выданного) свидетельства и полноты представленного комплекта документов. При принятии положительного решения о выдаче дубликата свидетельства оформляется новый бланк свидетельства с установлением срока его действия. Срок действия свидетельства устанавливается на оставшийся срок действия ранее выданного свидетельства о квалификации. При отказе в выдаче дубликата (переоформлении ранее выданного) свидетельства о квалификации соискатель или его законный представитель извещается об этом с указанием причин отказа и даты аннулирования действия свидетельства о квалификации.

3.8. Подготовка дубликата осуществляется на основании ксерокопии свидетельства о квалификации, хранящегося в архиве Центра и осуществляется в течение 10 рабочих дней. Бланк свидетельства заверяется штампом «ДУБЛИКАТ».

3.9. Заявление соискателя, комплект представленных документов, копия свидетельства о квалификации и протокол проверки знаний, хранятся в архивном деле Центра (на бумажном и/или электронном носителе) в течение срока действия свидетельства и три года после.

3.10. В случае реорганизации Центра дубликат свидетельства выдается его правопреемником. В случае ликвидации Центра (без передачи его полномочий иному Центру) дубликат свидетельства выдается Советом по профессиональным квалификациям, а в случае отсутствия соответствующего Совета на момент выдачи дубликата - АНО «Национальным агентством по профессиональным квалификациям». Дубликат свидетельства, выдаваемый в случае ликвидации Центра (без передачи его полномочий иному Центру), подписывается председателем Совета (лицом, исполняющим его обязанности) или иным лицом, уполномоченным председателем Совета (лицом, исполняющим его обязанности).

3.11. В случае порчи свидетельства (дубликата), в случае обнаружения в свидетельстве (дубликате) ошибок после получения указанного документа, а также в случае изменения фамилии и (или) имени, и (или) отчества обладателя свидетельства у обладателя свидетельства при выдаче дубликата свидетельства изымаются сохранившееся свидетельство (дубликат) и уничтожаются Центром, в установленном ОЦКС порядке.

3.12. Копия выданного свидетельства (дубликата), доверенность, заявление о выдаче дубликата свидетельства, заявление о направлении свидетельства (дубликата) через операторов почтовой связи общего пользования хранятся в архивном деле обладателя свидетельства.

3.13. Ведение архива деятельности Центра по проведению независимой оценки квалификации должно обеспечивать выполнение требований, установленных законодательством Российской Федерации в области информации, информационных технологий и защиты информации, а также персональных

данных.

3.14. Материалы по результатам проведения оценки квалификации соискателя в Центре (копия заявления и представленных соискателем документов, копия протокола экспертной комиссии, комплект оценочных средств с бланками ответов соискателя, копия решения Совета по профессиональным квалификациям и т.п.) хранятся в архивном деле в Центре в течение срока действия свидетельства о квалификации и три года после истечения срока действия свидетельства.

3.15. Сведения о выданных свидетельствах о квалификации (заключениях о прохождении профессионального экзамена) формируются Советом по профессиональным квалификациям совместно с Центром и представляются Советом в Национальное агентство не позднее 14 календарных дней с момента завершения профессионального экзамена.

4. Порядок ведения реестра данных по независимой оценке квалификации

4.1 Центр формирует электронную базу данных по независимой оценке квалификации и хранит в архиве Центра на каждого соискателя, прошедшего процедуру независимой оценки квалификации, следующие документы:

- 1) заявку для проведения оценки квалификации с согласием соискателя на обработку персональных данных;
- 2) копию документа об образовании (обучении);
- 3) копию документа о квалификационном уровне (разряде) (при наличии);
- 4) результаты профессионального экзамена;
- 5) копию протокола экспертной комиссии;
- 6) копию свидетельства о профессиональной квалификации (в случае его оформления)

4.2 В электронной базе данных Центра отражаются сведения:

- о выданных свидетельствах и их дубликатах: реквизиты свидетельства; сведения о лице, которому выдано свидетельство (фамилия, имя, отчество); наименование квалификации; срок действия свидетельства; наименование центра, выдавшего свидетельство; наименование Совета, принявшего решение о выдаче свидетельства;

- о выданных заключениях о прохождении профессионального экзамена (далее - заключения): реквизиты заключения; сведения о лице, которому выдано заключение (фамилия, имя, отчество (при наличии)); наименование квалификации; наименование центра, выдавшего заключение; наименование совета, принявшего решение о неудовлетворительной оценке прохождения профессионального экзамена;

- об оценочных средствах для проведения независимой оценки квалификации (далее - оценочные средства): наименование квалификации и номер наименования квалификации в реестре; вид профессиональной деятельности; реквизиты документа об утверждении оценочного средства советом (номер и дата); сведения о материально-техническом и кадровом обеспечении, необходимом для проведения профессионального экзамена; электронная ссылка на место размещения примеров заданий оценочных средств;

- о деятельности апелляционных комиссий: вид профессиональной деятельности; наименование квалификации; наименование совета; наименование центра; информация о рассмотрении поступивших жалоб (дата поступления жалобы, основание жалобы, принятое решение по жалобе).

4.3 Информация о положительных результатах оценки квалификаций должна храниться в течение срока, установленного в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. В случае отрицательных результатов оценки квалификации (документы хранятся в течение трех лет с даты оформления протокола (заключения) экспертной комиссии).

4.4 Комплект архивных документов по каждой оценке квалификации (архивное дело соискателя) должен быть зарегистрирован в базе данных с указанием места его хранения для обеспечения оперативного доступа к документам. В случае прекращения деятельности, ЦОК ОЦКС обязан передать архивные дела в Совет по профессиональным квалификациям.

5. Нормативные ссылки

5.1. Федеральный закон от 03.07.2016 N 238-ФЗ «О независимой оценке квалификаций».

5.2. Указ Президента Российской Федерации года от 16.04.2017 № 249 «О Национальном совете при Президенте Российской Федерации по профессиональным квалификациям» (в ред. Указа Президента Российской Федерации от 18.12.2016 № 676).

5.3. Постановление Правительства Российской Федерации от 16.11.2016 № 1204 «Об утверждении правил проведения центром оценки квалификаций независимой оценки квалификации в форме профессионального экзамена».

5.4. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19.12.2016 № 758н «Об утверждении примерного положения о совете по профессиональным квалификациям и порядка наделения совета по профессиональным квалификациям полномочиями по организации проведения независимой оценки квалификации по определенному виду профессиональной деятельности и прекращения этих полномочий».

5.5. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19.12.2016 № 759н «Об утверждении требований к центрам оценки квалификаций и Порядка отбора организаций для наделения их полномочиями по проведению независимой оценки квалификации и прекращения этих полномочий».

5.6. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 01.12.2016 № 701н «Об утверждении положения об апелляционной комиссии по рассмотрению жалоб, связанных с результатами прохождения профессионального экзамена и выдачей свидетельства о квалификации».

5.7. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12.12.2016 № 725н «Об утверждении формы бланка свидетельства о квалификации и приложения к нему, технических требований к

бланку свидетельства о квалификации, порядка заполнения бланка свидетельства о квалификации и выдачи его дубликата, а также формы заключения о прохождении профессионального экзамена».

5.8. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 15.12.2016 № 649н «Об утверждении порядка формирования и ведения реестра сведений о проведении независимой оценки квалификации и доступа к ним, а также перечня сведений, содержащихся в указанном реестре».

