

**ГОСУДАРСТВЕННАЯ КОРПОРАЦИЯ ПО АТОМНОЙ ЭНЕРГИИ
«РОСАТОМ»**



АВАРИЙНО-
ТЕХНИЧЕСКИЙ ЦЕНТР
РОСАТОМ

Акционерное общество
«Аварийно-технический центр Росатома»
(АО «АТЦ Росатома»)

Инв. № АД-1035

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор


А.И. Сорокин

«01» ноября 2022 г.

ПОРЯДОК

**оформления протокола экспертной комиссии и иных материалов
профессионального экзамена и их передачи в Совет по
профессиональным квалификациям для проверки, обработки и
признания результатов независимой оценки квалификации**

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**СПИСОК ИСПОЛНИТЕЛЕЙ**

Руководитель УМЦПС
«Атомспас»



М.В. Рыбас

СОГЛАСОВАНО

Начальник службы управления
персоналом



Е.А. Желтова

Содержание

| | |
|--|---|
| 1. Общие положения..... | 4 |
| 2. Термины, сокращения и аббревиатуры..... | 5 |
| 3. Порядок оформления протокола экспертной комиссии..... | 6 |
| 4. Нормативные ссылки | 8 |
| Лист регистрации изменений | 9 |

1. Общие положения

1.1 Настоящий Порядок оформления протокола экспертной комиссии и иных материалов профессионального экзамена и их передачи в Совет по профессиональным квалификациям для проверки, обработки и признания результатов независимой оценки результатов (далее – Порядок) определяет последовательность процедуры оформления результатов проведения независимой оценки квалификации в форме профессионального экзамена, а также передачи материалов по проведению профессионального экзамена в Совет по профессиональным квалификациям для проверки, обработки и признания результатов независимой оценки квалификации.

1.2. Для проведения независимой оценки квалификации соискателя, в случае правильно заполненной заявки и наличия у соискателя полного комплекта документов, формируется экспертная комиссия для проведения профессионального экзамена. Комиссия формируется из числа специалистов, имеющих подтверждение квалификации в Совете по профессиональным квалификациям, учитывая их стаж работы, вид профессиональной деятельности, уровень квалификации и т.д.

1.3. Для организации деятельности экспертной комиссии формируется программа проведения профессионального экзамена и издается приказ руководителя Центра о проведении профессионального экзамена.

1.4. Требования к форме проведения профессионального экзамена описаны спецификацией заданий в структуре оценочного средства для проведения независимой оценки квалификации, которые определяют содержание протокола экспертной комиссии и наличие соответствующих разделов: теоретическая проверка знаний, практическая проверка умений и навыков и оценка портфолио.

Порядок оформления протокола экспертной комиссии и иных материалов профессионального экзамена и их передачи в Совет по профессиональным квалификациям включает в себя следующую последовательность процедур:

- 1) оформление результатов проведения профессионального экзамена;
- 2) архивирование данных о проведении независимой оценки квалификации;
- 3) передача в Совет по профессиональным квалификациям для проверки, обработки и признания результатов независимой оценки квалификации.

2. Термины, сокращения и аббревиатуры

2.1. Термины, используемые в целях данного документа, и их расшифровки:

| | |
|---|---|
| Независимая оценка квалификации | Подтверждение соответствия квалификации соискателя положениям профессионального стандарта, проведенное центром оценки квалификации, с подтверждением такого соответствия свидетельством о профессиональной квалификации. |
| Центр оценки квалификации | Юридическое лицо, прошедшее отбор Совета по профессиональным квалификациям и наделенное полномочиями для проведения оценки квалификации |
| Совет по профессиональным квалификациям | Юридическое лицо, наделенное в соответствии со ст.7 Федерального закона от 03.07.2016 №238-ФЗ полномочиями по организации проведения оценки квалификации по виду профессиональной деятельности |
| Экспертная комиссия | Орган, формируемый центром оценки квалификации для проведения профессионального экзамена |
| Профессиональная квалификация | Знания, умения, профессиональные навыки и опыт работы физического лица, необходимые для выполнения определенной трудовой функции |
| Профессиональный экзамен | Форма оценки квалификации, в ходе которой соискатель подтверждает свою профессиональную квалификацию, а экспертная комиссия центра оценки квалификации оценивает ее соответствие положениям профессионального стандарта |
| Апелляция | Жалоба, поступившая в письменном виде от соискателей, работодателей, иных физических и юридических лиц, за счет средств которых проводился профессиональный экзамен, либо их законных представителей на действия (бездействия) центра оценки квалификаций |
| Соискатели | Физические лица, включая иностранных граждан и лиц без гражданства, претендующие на подтверждение профессиональной квалификации и подавшие заявление в центр оценки квалификации о прохождении профессионального экзамена |
| Свидетельство о профессиональной квалификации | Документ, удостоверяющий профессиональную квалификацию соискателя, подтвержденную в ходе профессионального экзамена |
| Эксперт по оценке квалификации | Лицо (с подтвержденной соответствующей квалификацией), обладающее знаниями и опытом для проведения оценки, соответствия компетентности |

| | |
|---------------------------|--|
| | соискателя, его знаний и умений установленным требованиям соответствующих профессиональных стандартов |
| Технический эксперт | Лицо, обладающее специальными знаниями, опытом работы и квалификацией в определенной области профессиональной деятельности, привлекаемое для проведения профессионального экзамена и оценки профессиональных знаний, умений и навыков соискателя |
| Профессиональный стандарт | Характеристика квалификации, необходимой работнику для осуществления определенного вида профессиональной деятельности |
| Центр | Центр независимой оценки квалификации и аккредитации образовательных программ |

2.2. Аббревиатуры, используемые в целях данного документа, и их расшифровки:

| | |
|-----|---|
| НОК | Независимая оценка квалификации |
| СПК | Совет по профессиональным квалификациям |
| ПС | Профессиональный стандарт |

3. Порядок оформления протокола экспертной комиссии

3.1. Результаты проведения профессионального экзамена оформляются протоколом экспертной комиссии Центра, который подписывается председателем и всеми членами. Протокол оформляется секретарем комиссии, который руководствуется программой профессионального экзамена.

3.2. Протокол экспертной комиссии - документ, фиксирующий ход проведения экзамена и порядок принятия решений экспертной комиссией по оценке квалификации соискателя, а также в полной мере обеспечивающий юридическую силу решений экспертной комиссии.

3.3. Протокол оформляется секретарем экспертной комиссии по утвержденной форме Центра. Для объективности оценки комиссии к протоколу могут прилагаться стенографические, фонографические приложения, звукозапись, видеозаписи в зависимости от формы проведения профессионального экзамена. Протокол подписывается всеми членами экспертной комиссии.

3.4. В формуляр протокола входят следующие обязательные реквизиты:

- 1) полное наименование документа, на основании которого сформирована экспертная комиссия для проведения независимой оценки квалификации;
- 2) состав экспертной комиссии, с указанием председателя и секретаря;
- 3) дата и время проведения профессионального экзамена;
- 4) место проведения профессионального экзамена;

- 5) программа проведения профессионального экзамена;
- 6) рассмотренные вопросы и полученные ответы;
- 7) способ голосования (открытое, тайное, заочное).
- 8) принятое решение экспертной комиссии;
- 9) подписи членов экспертной комиссии.

3.5. Протокол должен быть оформлен на листах бумаги формата А4 и не позднее 3 дней с даты проведения профессионального экзамена. Дата протокола является датой заседания. Индекс протокола является порядковым номером заседания в пределах календарного года.

3.6. Протоколы хранятся в архиве Центра в течение срока действия свидетельства о квалификации и три года после истечения срока действия свидетельства.

3.7. Копии (ксерокопии) оформленного и подписанного протокола или выписки из протокола, которые необходимы в процессе направления документа на исполнение, имеет право удостоверить своей подписью секретарь. При необходимости протокол заверяется печатью.

3.8. По результатам проверки профессионального экзамена Центр не позднее 7 календарных дней после завершения профессионального экзамена направляет протокол экспертной комиссии, копии комплектов документов соискателя и иные материалы профессионального экзамена в Совет по профессиональным квалификациям.

3.9. Совет по профессиональным квалификациям на основании протокола, копий комплектов документов соискателя, результатов тестирования, фото - и видеоматериалов и иных материалов профессионального экзамена не позднее 14 календарных дней после завершения профессионального экзамена:

- проверяет, обрабатывает и признает результаты независимой оценки квалификации;

- принимает решение о выдаче соискателю или законному представителю центром оценки квалификаций свидетельства о квалификации или заключения о прохождении профессионального экзамена;

- направляет в автономную некоммерческую организацию "Национальное агентство развития квалификаций" для внесения в реестр сведений о проведении независимой оценки квалификации информацию о проведении независимой оценки квалификации в Центр;

- направляет в Центр решение о подтверждении квалификации соискателя.

3.10. Основанием для оформления свидетельства о квалификации соискателя является положительный результат прохождения профессионального экзамена (проверки теоретических знаний и практических навыков) соискателя, а также решение Совета по профессиональным квалификациям.

4. Нормативные ссылки

4.1 Указ Президента Российской Федерации года от 16.04.2017 № 249 «О Национальном совете при Президенте Российской Федерации по профессиональным квалификациям» (в ред. Указа Президента Российской Федерации от 18.12.2016 № 676).

4.2 Постановление Правительства Российской Федерации от 16.11.2016 № 1204 «Об утверждении правил проведения центром оценки квалификаций независимой оценки квалификации в форме профессионального экзамена».

4.3 Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19.12.2016 № 758н «Об утверждении примерного положения о совете по профессиональным квалификациям и порядка наделения совета по профессиональным квалификациям полномочиями по организации проведения независимой оценки квалификации по определенному виду профессиональной деятельности и прекращения этих полномочий».

4.4 Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19.12.2016 № 759н «Об утверждении требований к центрам оценки квалификаций и Порядка отбора организаций для наделения их полномочиями по проведению независимой оценки квалификации и прекращения этих полномочий».

4.5 Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 01.12.2016 № 701н «Об утверждении положения об апелляционной комиссии по рассмотрению жалоб, связанных с результатами прохождения профессионального экзамена и выдачей свидетельства о квалификации».

4.6 Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 01.11.2016 № 601н «Об утверждении положения о разработке оценочных средств для проведения независимой оценки квалификации».

4.7 Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 15.12.2016 № 649н «Об утверждении порядка формирования и ведения реестра сведений о проведении независимой оценки квалификации и доступа к ним, а также перечня сведений, содержащихся в указанном реестре»

